



Comune di Copparo
Provincia di Ferrara

Via Roma, 28 tel 0532/864511 fax 0532/864660 e-mail copparo@comune.copparo.fe.it <http://www.comune.copparo.fe.it>

AVVISO DI SELEZIONE ESTERNA PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMULAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N.1 CAPO SERVIZIO RAGIONERIA CAT.GIUR.D3-CAT.ECON.D3 PRESSO IL SETTORE RAGIONERIA DEL COMUNE DI COPPARO.

IL DIRIGENTE SETTORE CULTURA E RISORSE UMANE

Preso atto della delibera G.C. n. 153 del 14/11/07 con cui si approva la disciplina delle assunzioni del personale per l'accesso ai posti previsti in pianta organica;

Preso atto della delibera G.C. n. 35 del 7/3/07 con cui si approvava il Piano triennale delle Assunzioni, integrata con deliberazione n.115 del 05/09/07;

rende noto che

Art. 1 – Indizione della selezione

è indetta una selezione pubblica per titoli ed esami per la formulazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato di un Capo Servizio Ragioneria Cat.Giur.D3 - Cat.Econ.D3 presso il Settore Ragioneria del Comune di Copparo.

Al posto messo a concorso è attribuito il trattamento economico iniziale corrispondente alla Cat D3 stabilito dal CCNL vigente per il Comparto Enti Locali, la 13^a mensilità ed ogni altra indennità ed emolumento previsto dalle vigenti norme.

Lo stipendio e le indennità predette sono soggette alle trattenute erariali di Legge ed a quelle assistenziali e previdenziali.

E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto messo a concorso nonché per il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge Nr.125/91. Sarà data piena attuazione alla prescrizione contenuta nell'art.20 della Legge n. 104/92.

Art. 2 - Requisiti per l'ammissione

Per la costituzione di rapporti individuali di lavoro tramite procedure selettive esterne sono richiesti i seguenti requisiti generali:

- a. cittadinanza italiana o della Repubblica di San Marino o Città del Vaticano o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, secondo quanto previsto dall'art.38 D.Lgs.165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, (fermi restando i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica), fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174;
- b. compimento del 18°anno di età.
- c. idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione sottopone a visita medica di idoneità i vincitori delle selezioni, in base alla normativa vigente;
- d. Titolo di studio richiesto: **diploma di Laurea in scienze economiche o equipollente**
L'Amministrazione si riserva di chiedere al candidato, utilmente collocato nella graduatoria di merito, la produzione di documentazione integrativa, al fine di valutare, a pena di esclusione, l'ammissibilità del titolo di studio posseduto:
per le Lauree del nuovo ordinamento (L ed LS): potrà essere richiesto di comprovare l'attinenza del titolo di studio posseduto rispetto a quello richiesto, sulla base delle Classi di appartenenza di cui ai Decreti Ministeriali di attuazione dell'art.10 del D.M. 3/11/1999 n.509;
per le Lauree vecchio ordinamento (DL): potrà essere richiesto di comprovare l'eventuale equipollenza.
In caso di valutazione di inammissibilità del titolo posseduto il candidato verrà escluso dalla graduatoria di merito. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del presente bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti;
- e. di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;

- f. di non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d), del D.P.R. 10/01/1957, n.3.
 - g. di non avere riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni.
2. I cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva devono comprovare di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.
 3. I requisiti previsti devono essere posseduti alla data di scadenza fissata nell'avviso.

Art. 3 - Titoli di preferenza

Nella formazione della graduatoria in caso di parità di merito, verranno presi in considerazione nell'ordine, così come stabilito dall'art. 16 della Disciplina delle modalità di accesso all'impiego presso l'Ente approvata con G.C. n.153 del 14/11/2007 i seguenti titoli di preferenza:

- a) la minore età anagrafica (art. 2, comma 9, legge n. 191/1998);
- b) il numero dei figli a carico per coniugati e non coniugati;
- c) la maggiore esperienza lavorativa computata su tutto il complessivo pregresso lavorativo del concorrente.

I titoli di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Coloro i quali intendano avvalersi delle preferenze di cui alle lettere b) e c), debbono farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione alla selezione. Nel caso di mancata dichiarazione in tal senso, non vi sarà accesso al beneficio.

Art. 4 - modalità di presentazione della domanda

La domanda di ammissione al concorso pubblico deve essere inoltrata con una delle seguenti modalità:

- **spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento** all'Amministrazione Comunale di Copparo - Via Roma,28 - 44034 Copparo (FE) da presentare entro il termine perentorio di 30 giorni a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso e cioè **entro il 18/12/2007**. La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante
- **presentata direttamente** – All'Ufficio Protocollo del Comune di Copparo – Via Roma28, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 18/12/07** . La data di presentazione diretta è comprovata dal timbro datario apposto sulla stessa dal competente Ufficio dell'Ente.

Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo o di chiusura, per qualsiasi ragione, degli uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva giornata lavorativa.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda redatta preferibilmente secondo lo schema allegato al presente avviso deve riportare tutte le informazioni e i dati necessari per la partecipazione alla selezione **e deve essere firmata a pena di esclusione**

Art. 5 – compilazione della domanda

1. Per l'ammissione alle selezioni i concorrenti debbono presentare domanda, redatta in carte semplice e sottoscritta dal candidato, nella quale sono obbligati a dichiarare ai sensi delle vigenti normative in materia di autocertificazione e dichiarazione sostitutiva, a pena di esclusione:
 - a. Cognome, nome, data e luogo di nascita, codice fiscale;
 - b. possesso della cittadinanza italiana o della Repubblica di San Marino o della Città del Vaticano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - c. idoneità fisica all'impiego;
 - d. possesso del titolo di studio prescritto dall'avviso con esatta indicazione della votazione conseguita, dell'anno scolastico o data del conseguimento nonché del luogo e denominazione della Scuola, Istituto o Università e per il titolo di studio conseguito all'estero gli estremi dell'atto di equiparazione;
 - e. Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
 - f. godimento dei diritti civili e politici;
 - g. eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali eventualmente pendenti a carico; in caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali;
 - h. posizione nei riguardi degli obblighi militari;
 - i. di avere o non avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, di non essere stato licenziato da un precedente pubblico impiego, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

- j. di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d), D.P.R. n. 3/57, e di non aver riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni.
- k. I titoli che danno diritto ad eventuale preferenza.
- l. specificazione, per i candidati portatori di handicap, degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/92;
- m. residenza, domicilio o recapito al quale inviare le comunicazioni relative alla selezione e l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.
- n. di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui alla legge 196/2003 inserita all'interno dell'avviso di selezione.
- o. ulteriori titoli che il concorrente ritenga utile presentare nel suo interesse;
- p. il proprio curriculum professionale.

i concorrenti hanno l'obbligo di dichiarare inoltre:

- q. di non avere subito sentenza di condanna passata in giudicato, oppure di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art.444 del Codice di procedura Penale, per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale.
 - r. tutte le sentenze di condanna, comprese pure quelle su richiesta, al fine di consentire all'Amministrazione di poter effettuare le proprie valutazioni ai fini della costituzione del rapporto di lavoro.
 - s. di non avere pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art.3 della Legge 1423/1956, o di altro reato incidente la moralità professionale.
 - t. Tutti i procedimenti penali in corso, come pure quelli a richiesta di parte al fine di consentire all'amministrazione di poter effettuare le proprie valutazioni ai fini della costituzione del rapporto di lavoro.
2. Si considerano come dichiarati nella domanda a tutti gli effetti, gli eventuali requisiti omessi che però siano inequivocabilmente deducibili dalla documentazione allegata alla domanda medesima.
 3. **La firma da apporre in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione, la domanda dovrà essere corredata dalla copia fotostatica, non autenticata, da un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.** Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà, sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).
 4. Ai fini del controllo sulla veridicità delle dichiarazioni riguardanti il possesso dei titoli, le stesse dovranno contenere gli elementi necessari per operare i controlli medesimi, pena la non valutazione dei titoli dichiarati.
 5. La veridicità delle autocertificazioni in merito ai requisiti di carattere generali, rese dagli interessati verrà verificata con le modalità definite in base alla normativa vigente. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione il dichiarante verrà escluso dalla selezione o dichiarato decaduto dall'assunzione.
 6. La domanda è corredata da un elenco, in carta libera, di tutti i documenti alla stessa allegati.
 7. Non sono soggetti all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti per la partecipazione a selezioni pubbliche.

Art. 6 – Cause di esclusione

Costituisce causa di esclusione:

la mancanza dei requisiti relativi alla capacità giuridica;

l'omessa indicazione dei dati di cui all'art.5 ,comma 1 lettere: a, b, c, d, e, f, g, h, i, j, k, q, r, s, t;

la mancanza della firma in calce alla domanda di ammissione;

la mancata presentazione della domanda secondo le modalità ed entro il termine fissato dall'avviso.

Art. 7 - Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice verrà nominata con provvedimento del Dirigente del Settore Risorse Umane, secondo quanto disposto dalla Disciplina delle assunzioni del personale per l'accesso ai posti in pianta organica.

Art. 8 - Prove d'esame

Tutti i candidati, sulla base dell'iscrizione e delle dichiarazioni sottoscritte, sono implicitamente ammessi con riserva alla selezione. L'accertamento del possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

L'idoneità del candidato allo svolgimento delle funzioni sarà valutata tramite l'effettuazione di tre distinte prove:

due prove scritte a contenuto teorico e/o pratico inerenti alle particolari funzioni caratterizzanti la posizione, la cui durata sarà stabilita dalla commissione esaminatrice.

Materie: normativa vigente in materia di: legislazione Enti locali, con particolare riferimento all'ordinamento finanziario, contabile e tributario; formazione e gestione del bilancio; patto di stabilità interno; fiscalità locale; gestione dei controlli interni; autonomia statutaria e regolamentare.

un colloquio: sulle materie oggetto delle due prove scritte.

I voti sono espressi in trentesimi.

Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato in ciascuna delle prove a contenuto teorico e/o pratico una votazione di almeno 21 punti su un massimo di 30.

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21 punti su un massimo di 30.

Art. 9 -Diario d'esame

Le date, gli orari e i luoghi di svolgimento delle prove concorsuali risultano dal seguente calendario:

PRIMA PROVA (SCRITTA) - 19 dicembre 2007 alle ore 14:00

Sede: Sala Convegni Incubatore Sipro, Via Cosmè Tura, Copparo (FE)

SECONDA PROVA (SCRITTA) – 21 dicembre 2007 alle ore 9:00

Sede: Sala Convegni Incubatore Sipro, Via Cosmè Tura, Copparo (FE)

Le date sopraindicate hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

La mancata presentazione dei candidati nella sede di svolgimento delle prove, nei giorni ed agli orari suindicati comporterà l'esclusione dalla selezione degli stessi.

Per essere ammessi a sostenere le prove di selezione, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento, in corso di validità.

Saranno comunque ammessi a partecipare con riserva i candidati le cui istanze non siano ancora pervenute all'Ente entro il giorno **18/12/07**, che si presentino nelle date e negli orari sopra indicati, muniti della ricevuta di avvenuta spedizione della lettera raccomandata, nei termini previsti dal presente bando

Alle prove scritte sarà consentito la consultazione di testi di legge non commentati.

Ai candidati ammessi al colloquio sarà spedito avviso di presentazione almeno 10 giorni prima della data indicata per sostenerlo. Agli stessi sarà comunicato il voto riportato in ciascuna delle prove ed il punteggio attribuito ai titoli presentati.

Art. 10 – Valutazione dei titoli

Saranno valutati titoli posseduti dai candidati per un punteggio massimo complessivo stabilito in **punti 10**, così ripartito:

Titoli di servizio : punteggio massimo attribuibile **punti 2**. Verrà valutato il servizio presso Enti pubblici o privati, svolto in posizione funzionale riconducibile al profilo del posto messo a concorso.

Titolo di studio: punteggio massimo attribuibile **punti 4**. Il titolo di studio richiesto per l'accesso verrà così valutato : Laurea triennale: punti 0

Laurea specialistica o vecchio ordinamento: punti 2 per una votazione fino a 100/110

punti 3 per una votazione da 101/110 a 109/110

punti 4 per una votazione pari a 110/110

Curriculum: punteggio massimo attribuibile **punti 4**. Verrà valutato il complesso delle esperienze, dei titoli acquisiti e delle attività svolte significative per l'apprezzamento delle capacità ed attitudini professionali. Il curriculum è valutato per la parte che evidenzierà un valore professionale aggiunto rispetto ai titoli già documentati o dichiarati.

Art. 11 - Formazione della graduatoria

La Commissione formula la graduatoria di merito in base al punteggio finale, massimo 70 punti, determinato dalla seguente somma:

la media dei voti conseguiti nelle 2 prove scritte - max 30 punti

la votazione attribuita al colloquio – max 30 punti

votazione attribuita alla valutazione dei titoli – max 10 punti.

A parità di punteggio saranno applicate le disposizioni in materia di preferenze indicate all'art.3 del presente avviso.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento, ai sensi della normativa vigente.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità alla selezione secondo quanto previsto dall'art.3, comma 22, della legge 24/12/93 n.537

Art. 12 - Utilizzo della graduatoria

La graduatoria concorsuale approvata dal Dirigente del Servizio Risorse Umane ha validità per n. 3 anni dalla data di pubblicazione presso l'Albo Pretorio Comunale, salvo diverse disposizioni normative.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato e/o tempo parziale. Il candidato che non si rendesse disponibile all'assunzione a part-time e/o a tempo determinato, conserverà la posizione in graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni a tempo indeterminato.

Art. 13 - Stipulazione del contratto individuale di lavoro

Il candidato dichiarato vincitore secondo l'ordine della graduatoria è invitato, tramite comunicazione scritta, a comprovare il possesso dei requisiti richiesti nell'avviso di selezione per la costituzione del rapporto individuale di lavoro, a mezzo documentazione o apposita dichiarazione sostitutiva nei casi previsti dalla legge.

La suddetta verifica non è richiesta di norma qualora il concorrente sia già dipendente di ruolo del Comune.

Il candidato di cui al comma 1 è invitato, a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, a presentarsi personalmente presso l'Amministrazione Comunale, entro il termine prescritto nella predetta comunicazione, comunque non inferiore a dieci giorni decorrenti dal ricevimento della stessa, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro, la cui efficacia resta, comunque, subordinata all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione all'impiego presso l'Amministrazione di cui al presente regolamento e sono assunti in prova nella posizione professionale e di categoria per la quale risultano vincitori. L'assunzione avviene, comunque, in compiuta applicazione delle disposizioni contrattuali collettive e di quelle recate dal decreto legislativo 26 maggio 1997, n. 152.

Agli assunti all'impiego presso l'Amministrazione si applicano, con riguardo alla produzione dei documenti comprovanti il possesso dei requisiti d'accesso al precedente comma richiamati, le vigenti disposizioni contrattuali e legislative in materia, segnatamente per quanto attiene alle facoltà autocertificative ed autodichiarative, nonché di acquisizione documentale diretta tra enti, ad iniziativa o ad impulso, ammesse dall'ordinamento legislativo regolante tali profili di disciplina.

L'Amministrazione, una volta acquisita tutta la documentazione e verificata la regolarità provvede, previa dichiarazioni di rito in ordine alla insussistenza di cause d'incompatibilità professionale o di altra eventuale natura, alla stipulazione del contratto individuale di lavoro con il candidato, ai sensi di quanto disposto dai vigenti contratti collettivi nazionali di categoria.

Qualora il vincitore di concorso non ottemperi alle prescrizioni di cui ai precedenti commi, l'Amministrazione Comunale comunica di non dar luogo alla stipulazione del relativo contratto individuale o, se questo è già stato condizionatamente stipulato, l'avvenuta risoluzione dello stesso, fatto salvo il caso in cui il vincitore medesimo non richieda preventivamente ed ottenga, per giustificato e documentato motivo, apposita proroga del termine stabilito, la cui estensione temporale è determinata, dall'Ente, con provvedimento motivato del Responsabile della struttura competente in materia di risorse umane, in relazione alla natura della causa impeditiva addotta.

Il personale assunto in servizio è sottoposto, di norma, all'esperimento di un periodo di prova, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa.

Art. 14 - Trattamento dati personali

Ai sensi di quanto stabilito dal D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Risorse Umane del Comune di Copparo, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici e comunque idonei a garantire sicurezza e riservatezza, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di cui agli artt.7, 8 e 9 del citato decreto legislativo tra i quali figura il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, non ch  il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento di tali dati   il Comune di Copparo. Il Responsabile del trattamento dei dati   individuato nella D.ssa Catia Franesi - Dirigente del Settore Risorse Umane, l'incaricato del trattamento Sig.ra Letizia Brunetti.

Art. 15 - Norme di salvaguardia

Per quanto non previsto dal presente bando trovano applicazione:

- a) la Disciplina delle modalit  di accesso all'impiego presso l'Ente del Comune di Copparo;
- b) le disposizioni dettate dai vigenti C.C.N.L.;
- c) in quanto compatibili, le disposizioni sullo svolgimento dei concorsi contenute nel Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni e integrazioni.

Il Comune di Copparo si riserva la facolt , qualora ne rilevasse la necessit  e l'opportunit  per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, annullare oppure modificare il presente avviso di selezione, dandone tempestiva comunicazione agli interessati.

copia integrale del presente avviso pu  essere reperita presso:

- URP del Comune di Copparo, tel. 0532-864605
- Albo Pretorio, Ufficio Protocollo e Servizio Messi della Residenza Municipale Via Roma, 28 – 44034 Copparo FE

Per informazioni

- Servizio Risorse Umane Comune di Copparo, tel. 0532-864612.

Sar  inoltre possibile scaricare l'avviso in forma integrale e lo schema della domanda consultando il sito WEB: www.comune.copparo.fe.it

n.1 allegato fac-simile della domanda di partecipazione

n.1 allegato fac-simile elenco documentazione presentata

**Il Dirigente Cultura e Risorse Umane
Dott.ssa Catia Franesi**

Schema di domanda di partecipazione alla selezione (in carta semplice, da compilare a stampatello o dattilografata)

ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI COPPARO
VIA ROMA, 28
44034 COPPARO (FE)

Il/La sottoscritto/a _____

CODICE FISCALE _____

residente in _____ (prov. _____)

via/piazza _____ n. _____ c.a.p. _____

tel. _____

chiede di essere ammesso/a alla

SELEZIONE ESTERNA PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMULAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N.1 CAPO SERVIZIO RAGIONERIA CAT.GIUR.D3-CAT.ECON.D3 PRESSO IL SETTORE RAGIONERIA DEL COMUNE DI COPPARO.

A tal fine, dichiara, sotto la propria responsabilità ed ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni false o mendaci:

di essere nato/a a _____ (prov. _____)
il _____;

di essere in possesso della cittadinanza italiana;

ovvero

di essere (per i cittadini appartenenti ad uno Stato membro dell'Unione Europea o della Repubblica di San Marino o della Città del Vaticano) cittadino dello Stato di _____ ed in quanto tale di godere dei diritti civili e politici e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

di essere fisicamente idoneo a ricoprire il posto messo a selezione;

di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto nel bando:

conseguito in data _____,
presso _____
con la votazione di (____ su 110)

di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;

ovvero

di non essere iscritto nelle liste elettorali comunali per le seguenti ragioni:

di avere il godimento dei diritti inerenti l'elettorato politico attivo e passivo (non essere incorsi in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscano il possesso: a) coloro che sono dichiarati falliti, finché dura lo stato di fallimento, ma non oltre 5 anni dalla data della sentenza dichiarativa del fallimento; b) coloro che sono sottoposti, con provvedimenti definitivi, a misure di sicurezza detentive o alla libertà vigilata o al divieto di soggiorno, finché durano gli effetti dei provvedimenti stessi; c) i condannati a pena che comporta l'interdizione perpetua dai pubblici uffici; d)

coloro che sono sottoposti all'interdizione temporanea dai pubblici uffici, per tutto il tempo della sua durata);

- (solo per i candidati di sesso maschile) di essere nella posizione, agli effetti degli obblighi di leva: _____;

- di non avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni

ovvero

- di aver prestato servizio alle dipendenze della seguente pubblica amministrazione:

in qualità di (categoria giuridica) _____ (ruolo o non ruolo) _____
profilo professionale _____
dal _____ al _____ (tempo pieno/ part-time) _____

- non essere stato/a dispensato/a o destituito/a dal servizio presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

ovvero

essere stato/a dispensato/a o destituito/a dal servizio presso pubbliche amministrazioni, per le seguenti ragioni e con i sotto riportati provvedimenti:

_____;

- non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da impiego statale per i motivi indicati nell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. n. 3/1957;

ovvero

- essere stato/a dichiarato/a decaduto/a dal servizio presso amministrazioni statali, per le seguenti ragioni e con i sotto riportati provvedimenti:

_____;

- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi della normativa vigente;

- di non avere subito sentenza di condanna passata in giudicato, oppure di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art.444 del Codice di procedura Penale, per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale;

- di dichiarare tutte le sentenze di condanna, comprese pure quelle su richiesta, al fine di consentire all'Amministrazione di poter effettuare le proprie valutazioni ai fini della costituzione del rapporto di lavoro:

_____;

- di non avere pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art.3 della Legge 1423/1956, o di altro reato incidente la moralità professionale.

- di dichiarare tutti i procedimenti penali in corso, come pure quelli a richiesta di parte al fine di consentire all'amministrazione di poter effettuare le proprie valutazioni ai fini della costituzione del rapporto di lavoro: _____

_____.

- di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto alla preferenza a parità di punteggio, ai sensi di quanto disposto dall'art.3 dell'avviso di selezione,

_____;

ovvero

- di non essere in possesso di titoli che danno diritto a preferenza a parità di punteggio;
- di allegare alla presente domanda i titoli ritenuti utili nel proprio interesse;
- di allegare alla presente domanda il proprio curriculum professionale;
- di accettare, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Amministrazione Comunale di Copparo.

- Recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni e recapito telefonico:
(da compilare nel caso sia diverso dalla residenza)**

- SPAZIO RISERVATO AI SOLI AI CANDIDATI CHE INTENDANO FRUIRE DEI BENEFICI PREVISTI DALL'ART. 20 DELLA LEGGE 5 FEBBRAIO 1992, N. 104.**

Il/La sottoscritto/a _____ dichiara di essere portatore di handicap, ai sensi dell'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, così come da certificazione allegata alla presente domanda – e pertanto chiede e dichiara:

di poter fruire per lo svolgimento delle prove indicate sull'avviso di selezione, di un tempo aggiuntivo pari al _____% del tempo che sarà concesso agli altri candidati;
di aver necessità, in relazione allo specifico handicap documentato, dei seguenti strumenti di ausilio:

Data _____

Firma _____

Con la firma apposta in calce, si esprime il consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati, nel rispetto del D.Lgs.n.196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente selezione.

Allega:

- fotocopia documento di identità in corso di validità;
- elenco in carta semplice sottoscritto della documentazione presentata;

Data _____

Firma (da apporre a pena di esclusione)

N.B. Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00 non è richiesta l'autenticazione della firma. La mancata apposizione della firma è causa di esclusione. Nel caso di presentazione della domanda a mezzo del servizio postale o altri soggetti rispetto all'interessato, la stessa deve essere accompagnata da copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

ELENCO DELLA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA ALLEGATA ALLA DOMANDA DI

SELEZIONE ESTERNA PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMULAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N.1 CAPO SERVIZIO RAGIONERIA CAT.GIUR.D3-CAT.ECON.D3 PRESSO IL SETTORE RAGIONERIA DEL COMUNE DI COPPARO.

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____

Dichiara che alla propria domanda di partecipazione alla selezione di cui sopra allega la seguente documentazione:

1) Copia di un documento di identità in corso di validità

2) Curriculum professionale

3) _____

4) _____

5) _____

6) _____

7) _____

8) _____

9) _____

10) _____

data _____

Firma _____