

CURRICULUM VITAE
dal 30/09/2019

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FORLIN LUIGIA MARIA**
Data e luogo di nascita 13 marzo 1963 – Mansuè (TV)
Qualifica **SEGRETARIO GENERALE di fascia professionale A (cod. 2587)**
Amministrazione MINISTERO DELL'INTERNO- ALBO SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI
Incarico attuale **SEGRETARIO REGGENTE DEL COMUNE DI SALGAREDA (TV) A T. P.**
Numero Telefonico Cellulare personale **339 1262939**;
E-mail **forlinluigiamaria@hotmail.it**

TITOLI DI STUDIO PROFESSIONALI
ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio LAUREA in Scienze Politiche conseguita presso l'Università degli Studi di Padova in data 18.11.1986 con punti **110/110 e lode**;

Altri titoli di studio e professionali **IDONEITA' a Segretario generale** conseguita **con punti 27/30** a seguito di corso di specializzazione "SEFA 2 bis", di cui all'art. 14, co.2, del D.P.R. n. 465/1997, ed **iscrizione alla fascia professionale A** (ai sensi dell'art. 31, co. 1, del CCNL Segretari sottoscritto il 16.05.2001), con decorrenza dal 5.10.2004;
IDONEITA' a Segretario generale per ricoprire sedi di segreteria di Comuni con popolazione superiore a 10000 e sino a 65000 abitanti, conseguita **con punti 29/30** a seguito di corso di specializzazione tenutosi nell'anno 2000;
ABILITAZIONE all' insegnamento per la classe XXVI di concorso – Discipline giuridiche ed economiche, conseguita **con punti 69/80** a seguito di concorso ordinario indetto con D.M. 23.3.1990;
DIPLOMA del corso di studio per aspiranti segretari comunali conseguito nell' a.a. 1987/1988 conseguito **con punti 50/60**;

Esperienze professionali

Incarichi ricoperti con la qualifica di Segretario comunale/generale titolare dei Comuni di:

- **CURTAROLO - SANTA GIUSTINA IN COLLE - CAMPO SAN MARTINO (PD)**, convenzione di **cl. II**, dal 6.02.2018 al 19.09.2019;
- **MUGGIA (TS)**, **cl. II** (13.000 ab.), dal 1.02.2017 al 5.02.2018 (reggente);
- **CORDENONS (PN)**, **cl. II** (18.400 ab.), dal 18.10.2011 al 31.10.2016;
- **CORDENONS – SAN GIORGIO DELLA RICHINVELDA (PN)**, convenzione di **cl. II**, dal 19.09.2011 al 17.10.2011;
- **PALMANOVA - CHIOPRIS VISCONE (UD)**, convenzione di **cl. III**, dal 14.04.2011 al 18.09.2011 e , quale reggente, dal 1.12.2010 al 13.04.2011;
- **VALVASONE - ARZENE (PN)**, convenzione di **cl. III**, dal 12.05.2008 al 30.11.2009;
- **TARZO (TV)**, **cl. III**, dal 1.04.2006 al 25.09.2007;
- **QUINTO DI TREVISO (TV)**, **cl. III**, dal 26.11.2004 al 31.03.2006;
- **ERACLEA (VE)**, **cl. II**, dall' 1.06.2004 al 26.09.2004;
- **ERACLEA - FOSSALTA DI PIAVE (VE)**, conv. di **cl. II**, dal 28.07.2002 al 31.05.2004;
- **ERACLEA, NOVENTA DI PIAVE e FOSSALTA DI PIAVE (VE)**, convenzione di **cl. II**, dal 26.04.2002 al 27.07.2002;
- **NOVENTA DI PIAVE - FOSSALTA DI PIAVE (VE)**, convenzione **cl. III**, dal 1.06.2000 al 30.9.2000;
- **NOVENTA DI PIAVE (VE) - CESSALTO (TV)**, conv. di **cl. III**, dal 22.06.1999 al 28.2.2000;
- **NOVENTA DI PIAVE (VE)**, **cl. III**, dall' 1.12.1994 al 21.06.1999, dal 1.03.2000 al 31.05.2000, dal 1.10.2000 al 25.04.2002;
- **REVINE LAGO (TV)**, **cl. IV**, dal 2.05.1991 al 19.11.1993 e dall' 1.08.1994 al 30.11.1994.

Incarichi ricoperti agli albori dell'attività lavorativa:

- **ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE J. Sansovino di Oderzo** nel corso dell' anno scolastico 1993/94 con la qualifica di docente di ruolo di discipline giuridiche ed economiche;
- **COMUNE DI TREVISO** dall' 1.07.1988 all'1.05.1991 con la qualifica di funzionario dirigente di ruolo (VIII^a q.f ex D.P.R. 347/1983);

Incarichi per brevi periodi con la qualifica di Segretario reggente dei Comuni di:

MANIAGO, cl. II, FONTANAFREDDA – BUDOIA – CORDOVADO, conv. cl. II, MUZZANA DEL TURGNANO - CARLINO, conv. di cl. III; FORGARIA NEL FRIULI e CAVASSO NUOVO, cl. IV, t.p.; PRATA DI PORDENONE, cl. III; MEOLO - QUARTO D'ALTINO, conv. di cl. II; SALGAREDA, cl. III; ORMELLE, cl. III.

Incarichi con la qualifica di segretario a scavalco per brevi periodi nei Comuni di:

SEDEGLIANO – MERETO DI TOMBA - FLAIBANO, cl. III; POLCENIGO – ROVEREDO IN PIANO, conv. di cl. III; PALAZZOLO DELLO STELLA, cl. III, dal 23.08.2010 al 10.09.2010; SAN MARTINO AL TAGLIAMENTO, cl. IV, dal 12.01.201 al 31.01.2010; FALCADE, cl. IV; COLLE UMBERTO, cl. III; PONTE DI PIAVE – SALGAREDA, conv. di cl. II); ERACLEA, cl. II; FOSSALTA DI PIAVE, cl. III; ANNONE VENETO, cl. III; PRAMAGGIORE, cl. III; CONCORDIA SAGGITARIA, cl. II; CESSALTO, cl. III; FONTANELLE, cl. III; PORTOBUFFOLÈ, cl. IV; MANSUE', cl. III; SANTA LUCIA DI PIAVE, cl. III; VALDOBBIADENE, cl. II; REFRONTOLO, cl. IV; TARZO, cl. III.

Incarichi ricoperti connessi alle funzioni di Segretario comunale/generale:

- Segretario dell'Unione dei Comuni del Medio Brenta (37.000 abitanti) con sede in Cadoneghe dal 14 gennaio 2109 al 19.09.2019;
- Responsabile dell'Ufficio di Staff per la gestione strategica del servizio personale del Comune di CORDENONS nel periodo di titolarità, oltre che Presidente dell'UDP; Presidente della delegazione trattante di parte pubblica; Responsabile della prevenzione della corruzione; Responsabile della trasparenza; titolare del potere sostitutivo; Dirigente dell'Ufficio Controlli Interni;
- Segretario dell'ASSOCIAZIONE INTERCOMUNALE "DEL BACINO DEL CELLINA MEDUNA" Città di Cordenons - Comune di San Giorgio della Richinvelda – San Quirino - Zoppola (istituita ai sensi della L.R. del FVG 1/2006) dal 16.11.2011 al 12.03.2013;
- Segretario della sottocommissione circondariale elettorale di PALMANOVA nel periodo di reggenza/titolarità del Comune di Palmanova;
- Responsabile della gestione giuridica ed economica del servizio personale del Comune di CHIOPRIS VISCONI nel periodo di reggenza/titolarità;
- Direttore generale nei Comuni di VALVASONE, ARZENE e TARZO per il periodo di titolarità, QUINTO di TREVISO per 9 mesi circa;
- Presidente del Nucleo di valutazione nei COMUNI di TARZO, QUINTO DI TREVISO e ERACLEA nel periodo di titolarità;
- Valutatore nei Comuni di PALMANOVA, CHIOPRIS VISCONI, CARLINO, CAVASSO NUOVO, VALVASONE ed ARZENE nel periodo di reggenza/titolarità;
- Presidente della Delegazione trattante di parte pubblica presso i COMUNI DI VALVASONE, ARZENE, TARZO e QUINTO DI TREVISO, nel periodo di titolarità;
- Responsabile del servizio sociale del COMUNE DI QUINTO DI TREVISO dal 2.11.2004 al 31.12.2004; del Comune di CARLINO dal 14.06.2010 al 22.11.2010; del Comune di MUZZANA del TURGNANO dal 10.06.2010 al 6.10.2010;
- Responsabile del settore II° - Programmazione e Finanza del COMUNE DI MEOLO, nel periodo di reggenza;
- Datore di Lavoro ai sensi della legge 626/1994 presso i Comuni di CHIOPRIS VISCONI, TARZO e QUINTO DI TREVISO, nel periodo di reggenza/titolarità;
- Responsabile dell'area amministrativa (Segreteria generale, assistenza, commercio e servizi demografici) del COMUNE di ARZENE per il periodo di titolarità;
- Responsabile nel COMUNE di VALVASONE della P.O. comprendente i seguenti servizi:

gestione giuridico amministrativa del personale, demografici, assistenza, cultura, protocollo e commercio su aree pubbliche, per il periodo di titolarità nonché, dal 01.01.2009 al 30.11.2009, Responsabile della P.O. area Lavori pubblici, tecnico-manutentiva e membro della Commissione Edilizia Comunale;

- Segretario dell'ASSOCIAZIONE INTERCOMUNALE dei Comuni di ARZENE, SAN MARTINO AL TAGLIAMENTO E VALVASONE (istituita ai sensi della L.R. del FVG 1/2006) dal 12.05.2008 al 30.11.2009;
- Responsabile delle seguenti Posizioni Organizzative (Uffici Comuni) dell'ASSOCIAZIONE INTERCOMUNALE dei Comuni di ARZENE, SAN MARTINO AL TAGLIAMENTO E VALVASONE: Polizia Municipale (dal 25.09.2008 al 30.04.2009), Commercio, Turismo, Attività Produttive, Gestione del Personale e Controllo di Gestione (dal 25.09.2008 al 30.11.2009), Entrate Tributarie e fiscali % (dal 8.06.2009 al 30.11.2009);
- Segretario del CONSORZIO PER LA COSTRUZIONE E GESTIONE DELLA FOGNATURA industriale e civile con sede presso la Comunità Montana delle Prealpi Trevigiane a Vittorio Veneto dall'1.01.1993 al 31.12.1994;
- Presidente e Componente di Commissione in numerose commissioni di gara e di concorsi pubblici.

Capacità linguistiche

Conoscenza scolastica della lingua inglese, a livello sia scritto che parlato.

Capacità nell'uso delle tecnologie

Conoscenza di base delle tecnologie informatiche, in particolare del sistema operativo Microsoft Windows e dei programmi applicativi Word, Internet Explore, Mozilla e Outlook.

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, pubblicazioni ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

Partecipazione nell' anno 2000 **al corso di aggiornamento** direzionale per Segretari comunali **denominato "Progetto Merlino"** organizzato dalla Scuola superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL) e al relativo esame finale sostenuto il 18.06.2001, conseguendo **punti 50/60**;

Attestato di frequenza del corso di aggiornamento professionale per Segretari comunali su "Lavori pubblici e condono edilizio" rilasciato dal Ministero dell'Interno - Scuola superiore dell'Amministrazione dell'Interno in data 26.10.1997, con la valutazione conclusiva di **"ottimo profitto"**.

Attestato rilasciato dalla SDA BOCCONI di Milano di partecipazione al corso di "formazione manageriale per Segretari comunali e dirigenti degli Enti Locali" svoltosi presso il Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana nel periodo 5.10.1998 - 6.11.1998 per un totale di 10 giorni e complessive 70 ore;

Attestato di partecipazione nell'anno 1992 al corso nazionale di formazione professionale per Segretari comunali assunti durante l'anno 1991 a seguito di concorsi ordinari, rilasciato dal Ministero dell'Interno In data 29.5.1997, prot. n. 17200.D2;

Attestato rilasciato dal Ministero dell'Interno di partecipazione **con profitto** al corso di aggiornamento professionale per i Segretari comunali e provinciali, organizzato dalla Prefettura di Treviso dal 25.11.1992 al 28.12.1992 per complessive 48 ore;

Attestato di frequenza nell' a.a. 1986/1987 al corso di perfezionamento sulla cooperazione e lo sviluppo internazionali conseguito presso l'università degli Studi di Padova;

Attestato di frequenza nell' a.a. 1986/1987 al corso di perfezionamento sui diritti dell'uomo e dei popoli conseguito presso l'università degli Studi di Padova.

In fede

FORLIN LUIGIA MARIA