



**Comune di Copparo**  
Provincia di Ferrara

## **Regolamento**

# **ASSEMBLEA DELL'ASSOCIAZIONISMO E VOLONTARIATO**

Approvato con delibera di C.C. n. 75 del 29-09-2010

## **PREMESSA**

L'Amministrazione Comunale di Copparo al fine di riconoscere e valorizzare la funzione sociale dell'attività di associazionismo e volontariato come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo, istituisce l'Assemblea Comunale dell'Associazionismo e del Volontariato.

L'Assemblea Comunale dell'Associazionismo e del Volontariato costituisce un momento istituzionale di incontro e di libero confronto tra l'Ente Locale e gli organismi di volontariato presenti nel territorio.

Attraverso l'Assemblea, l'Amministrazione Comunale intende promuovere l'autonomo sviluppo dell'associazionismo e favorirne l'originale apporto alle iniziative dirette al conseguimento di finalità significative nel campo sociale, sanitario, ambientale, sportivo, culturale e della solidarietà civile. Il progetto dell'Assemblea dell'Associazionismo si propone inoltre di mettere in rete, potenziandoli ed innovandoli, molti degli strumenti e delle opportunità di cui le libere forme associative del coppedese dispongono per le proprie attività, nonché di creare una ancor più stretta sinergia tra cittadini- associazioni- amministrazione comunale. Inoltre l'organizzazione dei lavori dell'assemblea permetterà di rendere più rapida ed efficiente la risposta dell'amministrazione comunale alle associazioni che avanzeranno richieste di patrocinii, supporto tecnico e logistico o contributi.

### **Art. 1 Obiettivi e finalità**

L'Assemblea Comunale dell'Associazionismo e del Volontariato, di seguito detta brevemente Assemblea, si prefigge i seguenti obiettivi :

A – Promuovere, incoraggiare e sostenere il volontariato, favorendo lo sviluppo di relazioni organiche e continuative tra le varie organizzazioni e con le pubbliche istituzioni;

B – Favorire una lettura costante, puntuale e precisa delle problematiche sociali, culturali, ambientali e dei diritti civili del territorio, con l'obiettivo di rappresentare un «soggetto vigile» di informazione e sensibilizzazione dell'opinione pubblica;

C – Sensibilizzare e stimolare le istituzioni pubbliche e la comunità coppedese su problematiche sociali emergenti;

D - Costituire un momento d'incontro, discussione, scambio e arricchimento reciproco oltre che occasione di progettazione comune di iniziative, occasioni formative, azioni unitarie da coordinare con scelte comuni; la creazione dell'Assemblea permetterà di favorire la collaborazione tra le associazioni per attività ordinaria e per l'organizzazione di eventi, nonché di evitare sovrapposizioni di manifestazioni ed eventi organizzati sul territorio coppedese;

E – Porsi come elemento propositivo, anche attraverso l'elaborazione di iniziative e progetti specifici, rispetto alle istituzioni pubbliche, con particolare riferimento al Comune di Copparo.

### **Art. 2 Composizione e nomina**

L'Assemblea è costituita dalle Libere forme associative e dalle Associazioni di Volontariato che operano nel territorio coppedese, regolarmente iscritte all'Albo Comunale, e che decidano di aderirvi tramite apposita richiesta scritta da indirizzarsi all'Ufficio Associazionismo.

**L'Assemblea è articolata in tre settori o macrogruppi:**

**1) Cultura e tempo libero (Cultura, Turismo, Organizzazione Eventi, Protezione Civile, Ass. Storiche, Centri Ricreativi);**

**2) Sociale- welfare;**

**3) Sport**

I gruppi costituiscono un interlocutore per l'amministrazione comunale, e possono essere convocati singolarmente (es. Assemblea del settore welfare -sociale) o congiuntamente nella Assemblea dell'Associazionismo e del Volontariato.

Le Associazioni di Volontariato e di Promozione Sociale in possesso dei requisiti di cui sopra hanno il diritto di partecipare ai lavori dell'Assemblea attraverso un proprio rappresentante designato dall'associazione, che ha diritto di voto e il cui nominativo deve essere comunicato nella prima seduta al Presidente dell'Assemblea. Sempre nella prima seduta ogni associazione dovrà comunicare il nominativo del supplente del rappresentante effettivo, che in mancanza del primo avrà diritto di voto a rappresenterà la propria associazione nell'Assemblea.

Ogni eventuale sostituzione (membri effettivi o supplenti) dovrà essere comunicata per iscritto al Presidente. All'associazione che non partecipa in modo ingiustificato per tre incontri consecutivi viene inviato un richiamo formale, con l'invito a presentare adeguate motivazioni, pena la decadenza con perdita di diritto di voto che viene decretata dal Presidente. Se l'associazione che per tale motivo ha perso diritto di voto volesse essere riammessa a pieno titolo nell'Assemblea, deve presentare apposita richiesta al Presidente, che la inoltra per conoscenza all'Assessorato competente.

Agli incontri dell'Assemblea possono assistere, senza diritto di voto, i membri di tutte le associazioni iscritte all'Albo Comunale e possono essere invitate le organizzazioni di volontariato e di promozione sociale non iscritte all'Albo Comunale, nonché soggetti privati con finalità sociale operanti sul territorio.

Si ritiene opportuna la partecipazione dell'Assessore al Volontariato agli incontri dell'Assemblea, senza diritto di voto.

A seconda degli argomenti all'ordine del giorno possono partecipare, su invito del Presidente, altri rappresentanti dell'Amministrazione Comunale, di altri enti, associazioni od organismi. Gli invitati partecipano alle riunioni a titolo gratuito e non votano le deliberazioni che vengono adottate dall'Assemblea. All'Assemblea partecipano come invitati permanenti i componenti Commissione Consiliare Sociale- Welfare - Associazionismo.

### **Art. 3 Deleghe**

In caso di assenza o impedimento da parte di entrambi i rappresentanti (rappresentante e supplente), può essere designato un delegato, facente parte della Assemblea e con diritto di voto.

La delega deve essere presentata in forma scritta e consegnata, ad inizio incontro, al Segretario dell'Assemblea. Ogni membro non può ricevere più di una delega.

### **Art. 4 Funzioni vicarie e di segreteria**

La carica di Presidente, i cui compiti sono quelli di presiedere le riunioni, dirigere i lavori, assicurare la discussione, firmare i verbali e provvedere agli adempimenti conseguenti alle deliberazioni, per il primo anno di esecuzione del progetto è ricoperta dallo stesso Assessore competente. Si rimanda la decisione sull'eventuale eleggibilità di tale carica al termine di tal periodo "sperimentale" di un anno. Il Presidente è figura "super partes", rappresenta la totalità delle associazioni che fanno parte della Assemblea ed in caso di votazione non ha alcun diritto di voto.

L'Assemblea elegge al proprio interno, con la maggioranza dei voti dei rappresentanti presenti, due Vice Presidenti. I due Vice Presidenti vengono eletti nel corso della prima convocazione con due distinte votazioni. Durano in carica due anni e possono restare in carica per non più di due mandati consecutivi.

Il Vice Presidente sostituisce a tutti gli effetti il presidente in caso di assenza o impedimento. In caso di assenza anche del vice presidente, le funzioni di presidenza verranno delegate a una persona presente, designata dagli intervenuti.

In caso di dimissioni dei Vice Presidente la nomina spetta al primo dei non eletti.

Le funzioni di segreteria vengono svolte da un dipendente comunale specificatamente preposto dall'Amministrazione Comunale. La Segreteria in particolare predispose la convocazione delle riunioni, provvede all'inoltro, redige i verbali e cura il deposito degli atti.

Le Assemblee settoriali invece eleggeranno al proprio interno un Presidente che dovrà convocare le riunioni, dirigere i lavori e rapportarsi direttamente con l'Amministrazione Comunale.

### **Art. 5 Convocazioni dell'Assemblea**

L'Assemblea si riunisce in seduta ordinaria almeno 4 volte l'anno ed in seduta straordinaria quando ne facciano richiesta almeno 1/3 degli iscritti, lo richiama l'Assessore al Volontariato o qualora il Presidente ne ravvisi la necessità.

La lettera di convocazione viene predisposta dalla Segreteria e firmata dal Presidente.

La convocazione, che deve elencare gli argomenti all'ordine del giorno, deve pervenire almeno 10 giorni prima della data prevista e può essere diffusa anche per via telematica, via fax, via telefonica e/o per posta.

In casi di particolare necessità ed urgenza l'Assemblea può essere convocata in altra forma ed in tempi diversi, fermo restando un preavviso di almeno 5 giorni.

Le Assemblee settoriali verranno convocate su richiesta dell'Assessore competente o di almeno 1/3 dei componenti inoltrata al Coordinatore.

### **Art. 6 Deliberazioni**

L'Assemblea delibera a maggioranza relativa dei rappresentanti presenti, purché sia rappresentata da almeno 1/3 più uno dei componenti.

In caso di assenza di 1/3 più uno dei componenti la riunione non è valida ai fini dell'assunzione e votazione di deliberazioni.

In seconda convocazione le riunioni dell'Assemblea sono valide indipendentemente dal numero dei presenti.

La votazione avviene a scrutinio palese per alzata di mano oppure segreto, qualora lo richiedesse 1/3 dei presenti; in quest'ultimo caso è riportata sul verbale.

### **Art. 7 – Verbalizzazioni e deposito atti**

Ad ogni incontro viene redatto in forma sintetica un verbale, nel quale sono specificate le associazioni presenti, i delegati ove siano designati, gli invitati e lo svolgimento del dibattito per singolo argomento recante le posizioni più rilevanti dei singoli interventi.

Il verbale deve riportare esattamente quanti voti di consenso, dissenso, astensione sono stati espressi per ogni singola proposta messa ai voti e le deliberazioni adottate.

Al verbale possono essere allegate dichiarazioni e/o documentazione varia (studi, ricerche, ecc.) che abbiano costituito argomento di discussione.

Prima dell'inizio dei lavori deve essere votata l'approvazione del verbale della riunione precedente.

I componenti effettivi o supplenti e gli invitati possono chiedere che vengano inserite modifiche ed integrazioni alle loro dichiarazioni. Una volta approvato, il verbale viene sottoposto al Presidente per la firma e non può essere ulteriormente modificato.

L'ordine del giorno e il verbale, completo di allegati, vengono inviati in copia all'Assessore al Volontariato, al rappresentante della commissione consiliare Sociale- Welfare- Associazionismo e pubblicati sul sito internet del Comune di Copparo.

Tutta la documentazione dell'Assemblea (avvisi di convocazione, verbali coi relativi allegati, lettere inviate o ricevute ma anche i verbali delle Assemblee settoriali) viene conservata a cura dell'Ufficio Associazionismo e Volontariato e messa a disposizione di ogni componente che ne faccia richiesta.

### **Art. 8 – Funzioni generali**

L'Assemblea Comunale dell'Associazionismo e del Volontariato esercita funzioni consultive e propositive nei confronti della Giunta e del Consiglio Comunale per gli ambiti e le materie attinenti all'operato delle associazioni che la compongono. Svolge inoltre funzioni di coordinamento e organizzazione per ciò che concerne l'attività ordinaria e straordinaria delle associazioni membri dell'Assemblea. Può svolgere altresì attività di studio e di ricerca.

Allo scopo di permettere lo svolgimento di tali funzioni e l'espletamento delle competenze specifiche l'Assemblea viene obbligatoriamente consultata in occasione della presentazione del

Bilancio di previsione per esprimere le proprie osservazioni, nell'ambito degli interventi di competenza.

Le osservazioni sono inviate per iscritto all'Assessore al Volontariato, al Sindaco e al Presidente del Consiglio Comunale entro i dieci giorni successivi alla consegna della proposta di Bilancio di Previsione.

L'Assemblea inoltre:

- può essere consultata per tutti i restanti provvedimenti a carattere generale;
- può avanzare proposte alla Giunta e al Consiglio per l'assunzione di iniziative specifiche, rapportandosi direttamente con l'Assessore al Volontariato e con il Sindaco, tramite il Presidente e/o alcuni rappresentanti per esaminare problemi o per esprimere il proprio giudizio rispetto a determinati atti o questioni.
- si impegna ad occuparsi della calendarizzazione degli eventi delle associazioni che la compongono attraverso l'istituzione di una apposita commissione permanente con tale compito.

#### **Art. 9 - Sede e dotazioni economico- strumentali**

L'Assemblea ha attualmente sede legale presso la Sede Municipale (via Roma 20- Copparo) e sede operativa presso la Casa del Volontariato "Palazzo Zardi" di via Garibaldi- Copparo.

Per la propria attività l'Assemblea potrà utilizzare le dotazioni strumentali dell'Ente previa opportuna comunicazione e concordandone le modalità di utilizzo con l'Assessore al Volontariato e l'Ufficio Associazionismo e Volontariato.

Compatibilmente con le esigenze di bilancio potranno essere previsti specifici impegni finanziari per favorire l'attività dell'Assemblea.

#### **Art. 10 – Gruppi di lavoro e comitati**

L'Assemblea può istituire gruppi di lavoro e di studio, nonché comitati tecnici con compiti di analisi, programmazione e realizzazione di progetti, nell'ambito delle funzioni ad essa attribuite.

I componenti sono nominati dall'Assemblea stessa tra i membri effettivi e supplenti. Ai gruppi di lavoro ed ai Comitati possono partecipare altre figure rappresentanti enti pubblici e privati, associazioni e organismi, soggetti privati, ecc., previa deliberazione.

I gruppi di lavoro ed i comitati si organizzano autonomamente adottando la metodologia di intervento ritenuta più opportuna per il conseguimento degli obiettivi assegnati dall'Assemblea. I gruppi di lavoro prestano la loro opera in modo spontaneo personale e gratuito. I gruppi di lavoro ed i comitati presentano, nei termini fissati dall'Assemblea, una relazione sull'attività svolta.

#### **Art. 11 – Disposizioni finali e transitorie**

Entro 60 giorni dall'approvazione del presente Regolamento viene convocata la prima riunione dell'Assemblea cura dell'Assessore al Volontariato. Nel corso della prima convocazione verrà confermato l'insediamento dei componenti effettivi e supplenti e verranno eletti i 2 Vice Presidenti.

## **Regolamento Assemblee Settoriali**

### **ASSEMBLEA DELLO SPORT**

#### **FINALITA'**

Il Comune di Copparo riconosce lo sport come servizio sociale ed educativo e intende promuovere e sostenere ogni iniziativa atta a rendere più accessibile a tutti i cittadini la pratica delle attività motorie e sportive quale mezzo di educazione e formazione personale e sociale di tutela e miglioramento della salute, di sano impiego del tempo libero.

L'Assemblea dello Sport riconosce come essenziale la libertà organizzativa e si propone di valorizzare le con il sostegno del Comune le espressioni associative presenti sul territorio.

#### **FUNZIONI SPECIFICHE**

L'Assemblea dello Sport è un organo consultivo e propositivo di raccordo fra l'Amministrazione Comunale ed il mondo dello Sport cittadino e a questo scopo ha tali funzioni:

1. avanzare proposte all'Amministrazione comunale sulla base della valutazione delle istanze e delle problematiche delle varie realtà sportive;
2. favorire un'efficace programmazione di iniziative e progetti per il miglioramento qualitativo della pratica sportiva;
3. favorire una progettazione comune di iniziative sportive ed una calendarizzazione delle stesse;
4. progettare iniziative volte a contrastare l'abbandono della pratica sportiva;
5. favorire la promozione di attività e manifestazioni che attraverso lo sport promuovano la cooperazione tra giovani di diverse nazioni e l'integrazione di culture e identità diverse;
6. promuovere ogni tipo di iniziativa volta a combattere l'uso di sostanze dopanti e anabolizzanti e a favorire attività di informazione, sensibilizzazione e prevenzione del loro uso;
7. promuovere lo sviluppo delle attività sportive e motorio- ricreative in modo equilibrato e omogeneo nelle diverse aree del Comune, monitorare la pratica sportiva nelle frazioni;
8. collaborare con le realtà sportive presenti sui territori dei comuni di Jolanda, Tresigallo, Berra, Formignana e Ro per una progettazione comune di iniziative volte alla diffusione della pratica sportiva sull'intero territorio dell'Unione Terre e Fiumi;
9. rilasciare un proprio parere in merito a:
  - a. pianificazione dei progetti dell'Amministrazione Comunale relativi all'impianistica sportiva;
  - b. criteri di affidamento in gestione degli impianti sportivi.

#### **ORGANIZZAZIONE**

L'Assemblea è composta da tutte le associazioni sportive iscritte all'elenco ricognitivo delle libere forme associative del Comune di Copparo, che hanno dunque anche diritto di voto all'interno dell'Assemblea dell'Associazione e Volontariato. Si aggiungono a questi alcuni INVITATI PERMANENTI senza diritto di voto. Gli invitati permanenti sono tutte le associazioni di Promozione Sportiva operanti sul territorio della Provincia di Ferrara e l'Assessore allo sport.

Nel corso della prima seduta viene eletto un Presidente tenente funzioni di organizzazione dei lavori, convocazione dell'Assemblea, rapporti con l'Assessorato allo Sport. Ad ogni seduta sarà nominato dal presidente un segretario verbalizzante tra i presenti. I verbali saranno trasmessi all'Ufficio Sport e, una volta approvati in seduta successiva, saranno pubblici e consultabili anche sul sito internet del Comune di Copparo.

## **Regolamento Assemblee Settoriali**

### ASSEMBLEA DEL SETTORE SOCIALE- WELFARE

#### **FINALITA'**

L'Assemblea del Settore Sociale- Welfare costituisce la sede privilegiata di confronto con l'Amministrazione comunale nella predisposizione di progetti e azioni riguardanti le politiche sociali del territorio. È altresì luogo di incontro tra le associazioni di volontariato e di promozione sociale operanti in tale ambito, affinché si sviluppi una collaborazione tra le stesse volta ad aumentare o migliorare la qualità dei servizi offerti alla cittadinanza. L'Assemblea del Settore Sociale si ispira a metodi di democrazia in aderenza al Principio Costituzionale della parità di condizioni e d'opportunità tra tutte le componenti sociali.

#### **FUNZIONI SPECIFICHE**

L'Assemblea dello Settore Sociale è un organo consultivo e propositivo di raccordo fra l'Amministrazione Comunale ed il mondo dell'associazionismo sociale cittadino e a questo scopo ha tali funzioni:

1. Stimolare l'Amministrazione Pubblica a riconoscere i nuovi bisogni dei propri cittadini;
2. Promuovere la collaborazione e lo scambio d'esperienza tra le associazioni, operanti sia a livello comunale che sovracomunale, attraverso un confronto di idee, programmi, e progetti che consenta il convergere delle risorse disponibili verso obiettivi comuni;
3. Contribuire alla diffusione di una cultura che valorizzi l'associazionismo;
4. Organizzare corsi di formazione e iniziative pubbliche su specifici tematiche;
5. Organizzare attività e manifestazioni di carattere culturale e sociale di promozione del volontariato e della solidarietà, soprattutto rivolte ai giovani;
6. Promuovere il sorgere di nuove iniziative di volontariato e rafforzare quelle esistenti.

#### **ORGANIZZAZIONE**

L'Assemblea è composta da tutte le associazioni operanti nel settore sociale iscritte all'elenco ricognitivo delle libere forme associative del Comune di Copparo, che hanno dunque anche diritto di voto all'interno dell'Assemblea dell'Associazionismo e Volontariato. Si aggiungono a questi alcuni INVITATI PERMANENTI che NON hanno diritto di voto. Gli invitati permanenti sono:

- Rappresentante Centro Servizi Volontariato di Ferrara;
- Assessore al Welfare del Comune di Copparo;
- Presidente dell'ASSP;
- Rappresentante dell'azienda USSL.

Possono essere invitate su decisione dell'Assemblea anche le cooperative sociali operanti sul territorio.

Nel corso della prima seduta viene eletto un Presidente tenente funzioni di organizzazione dei lavori, convocazione dell'Assemblea, rapporti con l'Assessorato al Welfare e al Volontariato. Ad ogni seduta sarà nominato dal Presidente un Segretario verbalizzante tra i presenti. I verbali saranno trasmessi all'Assessorato e, una volta approvati in seduta successiva, saranno pubblici e consultabili anche sul sito internet del Comune di Copparo.

## Regolamento Assemblee Settoriali

### ASSEMBLEA DEL SETTORE CULTURA- TEMPO LIBERO

**(Cultura, Turismo, Organizzazione Eventi, Protezione Civile, Ass. Storiche, Centri Ricreativi)**

#### **FINALITA'**

Il Comune di Copparo riconosce all'attività artistica, culturale e di associazionismo aggregativo un ruolo fondamentale per la crescita del territorio e dei propri cittadini, poiché mezzo di educazione e formazione personale e collettiva, soprattutto per le nuove generazioni. L'Amministrazione Comunale intende, pertanto, promuovere e sostenere ogni iniziativa atta a rendere maggiormente fruibile il territorio e la propria cultura, arte, memoria storica e svilupparne la potenzialità di attrattiva turistica. Per tale finalità è istituita l'Assemblea del Settore Cultura- Tempo libero, organismo consultivo e propositivo e luogo di partecipazione e confronto tra Amministrazione e realtà associative operanti in tal settore.

#### **FUNZIONI SPECIFICHE**

L'Assemblea dello Settore Cultura- Tempo libero è un organo consultivo e propositivo di raccordo fra l'Amministrazione Comunale ed il mondo dell'associazionismo culturale cittadino e a questo scopo ha tali funzioni:

1. Formulare proposte per la realizzazione di iniziative culturali relative al tempo libero o alla promozione turistica del territorio;
2. Esprimere pareri consultivi su attività a carattere culturale programmate e gestite dall'Ente locale o da altri Enti operanti sul territorio comunale;
3. Formulare proposte per il buon funzionamento dei servizi in essere agli Assessorati competenti;
4. Favorire il collegamento tra le Associazioni, i Centri Ricreativi o altri gruppi che svolgano iniziative nell'ambito della cultura e della promozione turistica o che svolgano funzione aggregativa nel territorio;
5. Promuovere progetti di promozione turistica del territorio dell'Unione Terre e Fiumi in collaborazione con le realtà associative degli altri Comuni della stessa;
6. Promuovere e stimolare iniziative legate a mantenere viva la memoria storica del territorio.

#### **ORGANIZZAZIONE**

L'Assemblea è composta da tutte le associazioni operanti nel settore iscritte all'elenco ricognitivo delle libere forme associative del Comune di Copparo, che hanno dunque anche diritto di voto all'interno dell'Assemblea dell'Associazionismo e Volontariato.

Possono essere invitati su decisione dell'Assemblea anche gruppi, Fondazioni o Enti di promozione culturale e turistica operanti sul territorio.

Nel corso della prima seduta viene eletto un Presidente tenente funzioni di organizzazione dei lavori, convocazione dell'Assemblea, rapporti con gli Assessorati all'Associazionismo, al Turismo, alla Cultura. Ad ogni seduta sarà nominato dal Presidente un Segretario verbalizzante tra i presenti. I verbali saranno trasmessi all'Assessorato all'Associazionismo e, una volta approvati in seduta successiva, saranno pubblici e consultabili anche sul sito internet del Comune di Copparo.