



**Per il servizio Trasporto DICHIARANO inoltre:**

1. di essere a conoscenza che il **costo fisso del servizio estivo di trasporto è di € 10,00 a settimana da pagare in un'unica soluzione** attraverso il **sistema PagoPA** (bollettino IUV);
2. di essere a conoscenza che eventuali **modifiche alla presente domanda** devono essere preventivamente comunicate e concordate con l'Ufficio scuola (la disdetta o l'aggiunta di una settimana deve essere comunicata entro il giovedì della settimana precedente);
3. di essere consapevole che gli orari di Andata e Ritorno delle rispettive fermate verranno comunicate dall'Ufficio successivamente alla raccolta delle iscrizioni; che l'Amministrazione potrebbe modificare e/o istituire nuovi punti di raccolta sulla base delle domande pervenute;
4. di impegnarsi **ad accompagnare e ritirare personalmente il suddetto minore al PUNTO DI RACCOLTA** individuato negli **orari che saranno in seguito comunicati da codesta Amministrazione**, e accettati come vincolanti per i sottoscritti;
5. di **delegare al ritiro del minore** di cui sopra, esonerando quindi da qualsiasi responsabilità l'Amministrazione comunale e il personale addetto al servizio di trasporto, le seguenti **PERSONE MAGGIORENNI** (che dovranno preventivamente identificarsi con l'autista):

COGNOME	NOME	DATA NASCITA	GRADO DI PARENTELA O ALTRO	DOC. IDENTITA'

6. di richiamare il minore ad assumere, sul mezzo di trasporto, un comportamento corretto e rispettoso dei diritti altrui, evitando condotte compromettenti la propria incolumità e quella degli altri;
7. di aver preso visione e di accettare le norme organizzative e di frequenza previste dal **Regolamento del servizio di trasporto scolastico** (Titolo III del Reg. Diritto allo studio approvato con DCC n.91/2023) pubblicato sul sito internet del Comune di Copparo [www.comune.copparo.fe.it](http://www.comune.copparo.fe.it).

**I sottoscritti DICHIARANO** altresì di essere consapevoli delle pene previste per dichiarazioni mendaci e atti falsi ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 e che, qualora emerga da eventuali controlli la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, i dichiaranti decadono dal beneficio eventualmente conseguente al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/2000.

**PRIVACY POLICY IN CONFORMITA' AL REGOLAMENTO UE 2016-679**

I sottoscritti richiedenti **PRENDONO ATTO** che:

- l'Amministrazione comunale di Copparo ha aggiornato la propria privacy policy in conformità al Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali;
- in osservanza a quanto previsto dal regolamento, i dati raccolti per il servizio di cui trattasi vengono trattati, osservati e gestiti secondo le idonee misure di sicurezza al fine di garantire la sicurezza e integrità dei dati in possesso dell'Amministrazione comunale;
- l'Amministrazione comunale ha inoltre provveduto ad aggiornare le informative sul trattamento dei dati e le intere procedure di gestione degli stessi, come pubblicato sul sito internet istituzionale [www.comune.copparo.fe.it](http://www.comune.copparo.fe.it);
- Il DPO nominato dal Comune è la ditta AUDITA s.r.l. nella persona dell'avv. Marco De Nunzio, ([dpo@unioneterrefiumi.fe.it](mailto:dpo@unioneterrefiumi.fe.it) – tel. 05321717488)

*I sottoscritti si impegnano ad inviare tramite email il modulo scansionato (NO FOTO) e corredato dai documenti d'identità in corso di validità **ENTRO IL 5 MAGGIO** all'indirizzo istituzionale [comune.copparo@cert.comune.copparo.fe.it](mailto:comune.copparo@cert.comune.copparo.fe.it) ; le domande pervenute dopo tale data saranno accettate compatibilmente con i posti disponibili e l'organizzazione del servizio. Contattare l'Ufficio scuola (0532-864648/864629/864651) per informazioni sul servizio di trasporto CRE, sull'avvenuta ricezione e per modifica del modulo inviato.*

DATA \_\_\_\_\_

FIRME

PADRE/TUTORE \_\_\_\_\_

MADRE/TUTORE \_\_\_\_\_

\*\*\*ALLEGARE DOC. IDENTITA' \*\*\*