



# Unione dei Comuni Terre e Fiumi

Copparo - Riva del Po - Tresignana

## AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO PER ASSUNZIONI DI SUPPLENZA BREVE ATEMPO DETERMINATO, PROFILO PROFESSIONALE "EDUCATRICE/EDUCATORE NIDO D'INFANZIA E INSEGNANTE SCUOLA DELL'INFANZIA" CAT. C, POSIZIONE ECONOMICA C1

VISTI:

- Il precedente avviso prot n. 9199 del 13/10/2014;
- il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e servizi, approvato dalla Giunta dell'Unione con Delibera n. 14 del 24/04/2019;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni;
- il D.Lgs. n. 267/2000, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- i D.P.R. n. 487/1994, 693/1996 e 445/2000;
- la Determinazione Dirigenziale n. 299 del 28/07/2020 di approvazione di "Avviso pubblico per la formazione di un elenco per assunzioni di supplenza breve a tempo determinato, profilo professionale Educatrice/Educatore Nido d'Infanzia e Insegnante Scuola dell'Infanzia, cat C posizione economica C1;

### RENDE NOTO

**Il presente avviso e l'elenco che ne scaturirà, sostituirà ogni atto precedente.**

Al fine di garantire la funzionalità, la continuità e lo standard delle attività effettuate nei servizi gestiti dal Comune di Copparo e nel rispetto delle norme di legge e dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro nel tempo vigenti, che sono aperti i termini per la presentazione di domande per la formazione di un elenco per assunzioni di supplenza breve a tempo determinato, profilo professionale Educatrice/Educatore Asili Nido e Insegnante Scuola dell'Infanzia, cat C posizione economica C1;

Tale elenco verrà utilizzato per le assunzioni **da 1 giorno fino ad un massimo di 10 giorni** dopo lo scorrimento di eventuali graduatorie vigenti.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento sono disciplinate dal presente avviso e dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 e dall'art. 57 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e successive modificazioni.

L'elenco delle assunzioni per brevi sostituzioni è sempre aperto all'aggiornamento degli iscritti, purchè in possesso dei requisiti richiesti. L'Ufficio Unico del Personale dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi ne effettua l'aggiornamento con cadenza semestrale, sulla base delle domande di iscrizione pervenute e regolarmente protocollate alla fine di ogni semestre 31 dicembre/ 30 giugno.

### TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto suddetto è attribuito il trattamento economico annuo lordo previsto per la categoria C, posizione economica C1 di cui al vigente CCNL Funzioni Locali, oltre la tredicesima mensilità e le

altre indennità e benefici di legge e contrattuali, se ed in quanto dovuti. Tutti gli emolumenti citati sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali previste dalla legislazione vigente. L'indicato trattamento economico è nel tempo sottoposto agli aggiornamenti normativi e contrattuali.

### **REQUISITI PER L'ISCRIZIONE NELL'ELENCO**

I requisiti richiesti per poter partecipare alla procedura ed essere inseriti nell'elenco sono i seguenti:

- essere in possesso di uno dei **titoli di studio tra quelli contenuti nell'Allegato "A" incluso al presente**. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del presente avviso, dell'apposito provvedimento di equiparazione da parte delle autorità competenti, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea oppure cittadinanza extraeuropea, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 06/08/2013, n. 97. Per i cittadini non italiani è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- età non inferiore ad anni 18;
- pieno godimento dei diritti civili e politici (per i soli cittadini membri dell'Unione Europea avere godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza);
- iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
- avere idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni di insegnante asili nido e scuola infanzia. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro in oggetto implica, la condizione di non vedente comporta inidoneità fisica con le mansioni del profilo in oggetto (L. 120/1991);
- assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. L'Amministrazione si riserva inoltre di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato una qualsiasi condanna penale definitiva, alla luce del titolo, dell'attualità e della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione alla posizione di lavoro da ricoprire.  
In particolare si terrà conto delle disposizioni di cui alla Direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile;
- di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo e di non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ai sensi delle norme vigenti e di non essere stato licenziato o essere stato destinatario di un provvedimento di recesso per giusta causa da parte di una Pubblica Amministrazione;
- adempimenti degli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo);

### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande, redatte utilizzando il modulo allegato, **dovranno essere sottoscritte dal candidato a pena di esclusione** ed intestate all' Unione Terre e Fiumi - Via Mazzini 47, 44034 Copparo (FE) e consegnate secondo una delle seguenti modalità:

- **Direttamente** mediante consegna a mano, con rilascio di ricevuta, presso la sede dell'Unione Terre e Fiumi in Via Mazzini 47, 44034 Copparo (FE), Ufficio Protocollo, piano primo, PREVIO APPUNTAMENTO contattando il numero 0532-383923;
- **A mezzo Raccomandata A.R.**
- Con **trasmissione per via telematica** all'indirizzo di posta elettronica certificata [unioneterrefiumi@pec.unioneterrefiumi.fe.it](mailto:unioneterrefiumi@pec.unioneterrefiumi.fe.it) con oggetto: "*Domanda di partecipazione all'avviso*"

*pubblico per la formazione di un elenco per assunzioni di supplenza breve a tempo determinato, profilo professionale Educatrice/Educatore Nido d'Infanzia e Insegnante Scuola dell'Infanzia, cat C posizione economica C1". Con riferimento a tale sistema di trasmissione, si precisa che, nel rispetto dell'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005, la domanda di partecipazione alla procedura sarà valida:*

1. se sottoscritta mediante firma digitale o firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato, e trasmessa mediante qualsiasi tipologia di posta elettronica (ordinaria o certificata)
2. ovvero, se inviata dal candidato mediante la propria casella di posta elettronica certificata o tramite posta elettronica ordinaria, la scansione dell'originale del modulo di domanda dovrà essere sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di documento d'identità in corso di validità

La data di spedizione per via telematica è stabilita e comprovata:

- dalla data e dall'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata dell'Unione se la domanda è inviata da casella di posta elettronica ordinaria;
- dalla data e ora del provider mittente se l'invio è tramite casella di posta certificata;

La dimensione di ogni messaggio inviato alla casella di PEC dell'Unione non dovrà superare i 10 MB. I file allegati dovranno pervenire preferibilmente in formato PDF.

**La firma, obbligatoria, apposta dal candidato in calce alla domanda, a norma dell'art. 39 del DPR 445/00, non è soggetta ad autenticazione. Alla domanda dovrà essere comunque allegata la fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.**

La domanda deve essere compilata in ogni sua parte, presentata e firmata utilizzando esclusivamente il modulo accluso (allegato 1) e dovrà essere corredata da:

- copia integrale fronte-retro del documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae del candidato da redigersi in conformità all'allegato 2 della domanda;
- elenco della documentazione presentata (allegato 3);
- Informativa privacy da sottoscrivere (allegato 4);

Il candidato ha l'obbligo di comunicare le eventuali successive variazioni di residenza o di domicilio.

L'Unione Terre e Fiumi non assume alcuna responsabilità nel caso di perdita di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei richiedenti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali altri disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i., si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento e, qualora accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dall'elenco.

Nella domanda di iscrizione da presentare, ogni richiedente, deve obbligatoriamente dichiarare sotto la propria responsabilità, oltre al possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego, quanto segue:

- a) essere iscritti presso la competente sezione circoscrizionale del Servizio Politiche del Lavoro – Centro per l'Impiego;
- b) essere in grado di garantire la tempestiva sostituzione del personale assente potendo raggiungere la sede di lavoro il giorno stesso entro 1 ora dalla chiamata/convocazione;**

## **PREDISPOSIZIONE E MODALITA' DI UTILIZZO DELL'ELENCO**

L'elenco verrà predisposto sulla base dell'ordine cronologico di presentazione delle domande e sarà utilizzato esclusivamente nei casi in cui le vigenti graduatorie non dovessero presentare disponibilità per far fronte alle esigenze di sostituzione di insegnanti temporaneamente assenti dal servizio.

L'elenco, che verrà aggiornato periodicamente, verrà utilizzato dal giorno successivo alla data di presentazione della prima istanza, ritenuta valida.

Le persone che invieranno la domanda di partecipazione per essere inserite nell'elenco integrativo, potranno essere contattate dal Settore Servizi Scolastici del Comune di Copparo ai recapiti telefonici indicati nella stessa o in successive comunicazioni di variazione, dal lunedì al venerdì nella fascia oraria 7:30-18:00, anche dal giorno successivo alla presentazione dell'istanza rispettando l'ordine cronologico di presentazione delle domande e sempre dopo aver effettuato lo scorrimento, senza esito, dell'elenco ordinato in base al numero di arrivo del protocollo.

Qualora il soggetto non risponda o risulti non raggiungibile o qualora il telefono risulti ripetutamente occupato, il Settore Servizi Scolastici del Comune di Copparo informerà l'Ufficio Personale per la cancellazione dall'elenco.

Qualora i candidati abbiano una temporanea indisponibilità giustificata per non essere contattati devono comunicarlo all'Ufficio Personale che provvederà a sospendere la candidatura.

Eventuali variazioni di recapito telefonico e/o indirizzo di posta elettronica, anche temporanee, devono essere segnalate tempestivamente all'Ufficio Scuola e Servizi educativi all'indirizzo di posta elettronica: [comune.copparo@cert.comune.copparo.fe.it](mailto:comune.copparo@cert.comune.copparo.fe.it)

## **COMUNICAZIONI AI PARTECIPANTI ALLA PROCEDURA**

In caso di eventuali comunicazioni per iscritto, l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle stesse per cause dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento di eventuali comunicazioni inviate a mezzo raccomandata.

L'assunzione viene disposta secondo le esigenze dell'Ente e compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione e dalle disponibilità finanziarie del bilancio comunale.

**I requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda ed in nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato. L'amministrazione si riserva di sottoporre i candidati a visita medica, a cura del competente Organo Sanitario.**

## **TUTELA DELLA PRIVACY**

Ai sensi di quanto stabilito dal Regolamento UE n. 679/2016 e dal D.Lgs. 196/2003 recante il codice in materia di protezione dei dati personali integrato con le modifiche del D.Lgs. 101/2018 i dati personali conferiti ai fini della partecipazione alla procedura concorsuale saranno raccolti mediante strumenti manuali, informatici o telematici e comunque idonei a garantire sicurezza e riservatezza e trattati per le finalità di gestione della procedura stessa e dell'eventuale assunzione in servizio.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

E' prevista la diffusione dei dati dei candidati mediante affissione di graduatorie ed elenchi all'Albo Pretorio dell'Unione Terre e Fiumi e della pubblicazione di tali notizie sul sito internet dell'ente.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre pubbliche amministrazioni direttamente interessate alla posizione economico-giuridica del candidato vincitore in esecuzione di obblighi normativi o comunque nell'ambito dei trattamenti previsti da normativa di settore.

L'interessato gode dei diritti di cui alla norma sopra citata tra i quali figura il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per legittimi motivi.

Titolare del trattamento è l'Unione dei Comuni Terre e Fiumi nella persona del legale rappresentante. Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è la Società Lepida S.p.A.

Responsabile del trattamento è il Dirigente Settore Amministrativo dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi, Dott.ssa Antonella Montagna.

**NORME DI RINVIO**

Per quanto non espresso si rinvia al D.P.R. 487/1994, al D.P.R. 445/2000, al D. Lgs 165/2001 e al vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi.

L'Amministrazione si riserva la volontà di revocare, sospendere, modificare o prorogare il presente avviso, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.

Copparo, 28/07/2020

IL DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott.ssa Antonella Montagna

(Documento sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art 21 D.Lgs 82/2005 e s.m.i)

