

Allegato 1

DEFINIZIONE E MODALITÀ OPERATIVE AVVISO PUBBLICO APERTO FINALIZZATO ALL'INTEGRAZIONE DEI BONUS SPESA ATTRAVERSO L'UTILIZZO DELLE RISORSE COMUNALI RESIDUE E STANZIATE DI CUI ALL'ORDINANZA DEL CAPO DEL DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE N. 658 DEL 29/3/2020 IN APPLICAZIONE AL DPCM 28/3/2020

Fase 1

- L'Unione dei Comuni procede alla stesura di una bozza, da inviare ad ogni singolo Comune, di avviso pubblico nella quale inserirà tutti contenuti utili alla finalità definita dalla Giunta unione.
- Allega all'avviso richiamato, documentazione utile da utilizzare per la domanda da parte dei richiedenti privati.
- I comuni in questo caso non avranno l'onere di personalizzare l'avviso con proprio logo, estremi di riferimento, firma da parte del Sindaco in quanto la responsabilità del procedimento è in capo all'Unione dei Comuni sino alla Fase 3
- Ai Comuni è richiesta l'individuazione di un unico referente comunale
- I Comuni avranno responsabilità di pubblicazione tempestiva su proprio sito istituzionale.

Fase 2

- Le domande da parte dei richiedenti, dovranno essere redatte su apposito modulo e dovranno essere presentate direttamente dai richiedenti attraverso:
 - a) pec e/o mail ordinaria unica dell'Unione: presa in carico diretta da parte degli uffici dell'Unione
 - b) cartaceo attraverso cassette appropriate: le domande cartacee ricevute quindi dai comuni attraverso cassette apposite collocate su territorio comunale, verranno inviate sempre alla stessa mail richiamata, da persona di riferimento del comune individuata allo scopo di essere unico punto di riferimento per il responsabile del procedimento, che rimane in capo all'Unione sino al trasferimento delle liste dei beneficiari al Comune. Tutte le pratiche cartacee che riceverà il Comune, dopo scannerizzazione dovranno essere inviate ESCLUSIVAMENTE all'indirizzo di posta elettronica ordinaria PROTOCOLLO@UNIONE possibilmente sempre dallo stesso indirizzo ordinario di partenza, con i seguenti titoli: **“Comune di..... Integrazione Bonus Spesa Covid-19”**
- Una volta ricevute le domande in Unione (via mail direttamente da soggetti privati nonché attraverso mail ordinaria da parte dei comuni delle domande ricevute da loro attraverso il cartaceo) queste ultime saranno protocollate dal servizio protocollo dell'Unione, suddivise per Comune e reinviare ai Comuni stessi che ne gestiranno i dati.
- In un secondo momento verranno inviate attraverso mail pec ad ogni singolo comune le istruttorie complete.
- Termine della responsabilità del procedimento in capo all'Unione per ogni sua fase.

Fase 3

- Individuazione responsabile procedimento del Comune
- Ogni Comune autonomamente dovrà indicare un referente Comunale autorizzato alla gestione dei dati ed alla elargizione del contributo individuando le proprie modalità operative
- Sarà cura del Comune trattenere ogni tipo di rapporto con i soggetti richiedenti rispetto alla conseguente gestione del buono spesa

Allegato:

- *Avviso*
- *Modulo domanda*