



Comune di Copparo

Via Roma 28, 44034 Copparo (Ferrara) • tel. 0532 864511 • comune.copparo@cert.comune.copparo.fe.it • www.comune.copparo.fe.it

CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI COPPARO E L'ASSOCIAZIONE _____ PER LA GESTIONE E STERILIZZAZIONE DELLE COLONIE FELINE PRESENTI SUL TERRITORIO COMUNALE PREVISTI DALLA LEGGE 281/91, L.R. 27/2000 PER LE ANNUALITA' 2024-2025-2026

REPERTORIO N.

L'anno duemilaventiquattro con la seguente scrittura privata tra:

COMUNE DI COPPARO, con sede in Via Roma, 28 – Copparo (FE) C.F.: 00053930384 – rappresentato da _____ nato/a a _____ il _____ Responsabile Settore Tecnico del Comune di Copparo, il/la quale agisce in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente che rappresenta ed in esecuzione della Determinazione n. ___ del _____ esecutiva a termini di legge, che si conserva agli atti;

il/la sig/sig.ra, nato/a a _____ il _____, residente a _____, Via _____ n. _____, nella sua qualità di legale rappresentante dell'Associazione di Volontariato _____ Odv, con sede a _____ in Via _____ n. _____, iscritta nel registro unico nazionale o nell'albo regionale Emilia Romagna al n. _____ il _____ (C.F. _____);

PREMESSO CHE

La Legge n. 281 del 1991 "Legge quadro in materia di animali di affezione e prevenzione del randagismo" e successive modifiche promuove e disciplina la tutela degli animali, condanna gli atti di crudeltà contro di essi, i maltrattamenti ed il loro abbandono, il loro sfruttamento al fine di accattonaggio ed il loro utilizzo per competizioni violente, al fine di favorire la corretta convivenza tra uomo ed animali e di tutelare la salute pubblica e l'ambiente;

Dato atto che il Comune di Copparo intende assicurare nell'ambito del proprio territorio la protezione dei gatti randagi liberi;

La presente convenzione, ai sensi della Legge 27/2000, si propone di dare continuità al *Progetto Felix*, ovvero la campagna di censimento, di tutela e sterilizzazione delle colonie feline esistenti nel territorio del Comune di Copparo, il tutto nell'ambito della riduzione dell'impatto socio-sanitario del fenomeno del randagismo, per non vanificare il lavoro svolto in anni di attività;

TUTTO CIÒ PREMESSO

le parti si impegnano a quanto sotto riportato.

1. OGGETTO DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione ha per oggetto le attività di controllo, tutela e cura della popolazione felina presente sul territorio di Copparo e frazioni limitrofe mediante attività di gestione delle colonie feline presenti.

Le attività oggetto della Convenzione sono svolte allo scopo di:

- censire e monitorare continuamente nel tempo lo stato delle colonie feline presenti sul territorio ed attuare interventi di controllo delle nascite all'interno delle stesse;
- garantire la corretta funzionalità e gestione delle colonie feline censite;
- promuovere modalità di raccordo e sinergia dei soggetti competenti in materia;
- tutelare la salute pubblica e prevenire la zoonosi.

2. OBBLIGHI DELL'ASSOCIAZIONE

In relazione alla presenza di colonie feline, nell'ambito territoriale di competenza del Comune convenzionato, l'Associazione s'impegna a:

- Accogliere e gestire le segnalazioni effettuate dalla cittadinanza attraverso un numero telefonico dedicato;
- Effettuare sopralluoghi volti a rilevare la reale entità di ciascuna situazione segnalata (consistenza numerica della colonia, presenza di animali non sterilizzati, qualità della vita degli animali, qualità dell'impatto ambientale, eventuali altre criticità), e a verificare l'effettiva compatibilità della stessa con i criteri stabiliti, in accordo con Il Servizio Veterinario locale e l'Amministrazione Comunale, per la definizione di colonia felina, vincolo essenziale ai fini dell'erogazione dei servizi di cui all'art. 29 LR 27/2000 e al comma 4 della Delibera Regionale del 16/09/2013 n. 1302;
- Aggiornare sistematicamente il registro ufficiale di censimento delle colonie feline presenti sul territorio secondo le modalità di cui all'art. 4 della presente convenzione;
- Gestire la popolazione felina presente sul territorio, tutelandone la salute ed il benessere

psicofisico e segnalando all'Amministrazione e al Servizio Veterinario casi o situazioni che potrebbero risultare di pregiudizio alla pubblica sicurezza, all'igiene ed alla sanità pubblica;

- Collaborare con il Servizio Veterinario locale nell'attuazione di specifici programmi di sterilizzazione dei gatti;
- Collaborare, secondo le modalità stabilite dalla normativa vigente in materia, con i diversi referenti di colonia alla cattura dei gatti da sottoporre ai programmi di sterilizzazione concordati con il Servizio Veterinario;
- Consegnare gli animali da sottoporre ad intervento di sterilizzazione, presso ambulatori Veterinari privati previo accordo con l'Amministrazione Comunale o quando possibile, nei giorni e negli orari concordati, presso l'ambulatorio indicato dal Servizio Veterinario AUSL di Ferrara e provvedere al ritiro degli stessi una volta effettuato l'intervento;
- Aggiornare sistematicamente il registro delle sterilizzazioni;
- Provvedere al ricovero temporaneo, al mantenimento e alla cura dei gatti sottoposti a intervento di sterilizzazione e dei gatti sottoposti a interventi sanitari particolari, che ne rendono consigliabile il temporaneo allontanamento dalle colonie di appartenenza, previo accordo con l'Amministrazione Comunale e alla riconsegna ai rispettivi referenti di colonia;
- Provvedere a far fronte ad eventuali problematiche specifiche di gestione rilevate all'interno delle colonie feline censite quali:
 - gestione dell'impatto ambientale;
 - supporto e consulenza ai referenti;
 - intermediazione tra referenti e cittadini residenti nelle aree limitrofe alla colonia (suolo pubblico);
 - intermediazione tra referenti e proprietari (proprietà privata);
 - eventuale posizionamento all'interno delle colonie di adeguati e decorosi ripari per gli animali;
 - predisposizione di eventuali modificazioni alla dislocazione della colonia (eliminazione di eventuali punti di alimentazione superflui, là dove ne sia stato predisposto più di uno);
 - spostamento del punto di alimentazione tramite segnalazione agli interlocutori interessati (Comuni, AUSL, privati cittadini) delle criticità e collaborazione per la soluzione.
- Provvedere all'erogazione di eventuali aiuti alimentari, limitatamente alle colonie più numerose, con acquisto, custodia e somministrazione di cibo, nella misura necessaria ed in via del tutto eccezionale, per un importo annuo massimo di € 6.000,00 in quanto pratica non prevista dalla normativa vigente, e soprattutto perché ogni punto di somministrazione può fungere da fulcro di attrazione di nuovi gatti (anche di proprietà privata) e causare incremento numerico indesiderato.
- Per le attività sopra specificate, l'Associazione dovrà annualmente rendere conto all'Amministrazione Comunale, dello stato di attuazione del progetto affidato ai sensi della presente convenzione attraverso specifica relazione.

- L'Associazione s'impegna, per lo svolgimento delle attività affidate, a utilizzare i propri soci volontari regolarmente iscritti, con priorità per quelli residenti nell'ambito territoriale interessato dall'intervento.
- L'Associazione s'impegna affinché le attività di cui al presente atto siano rese con continuità per il periodo concordato di cui all'art. 5 e si impegna inoltre a dare immediata comunicazione ai responsabili nominati dall'Amministrazione delle interruzioni che, per giustificato motivo, dovessero intervenire nello svolgimento delle attività, nonché a comunicare le eventuali sostituzioni degli operatori.
- L'Associazione s'impegna, inoltre, a comunicare all'Amministrazione e al Servizio Veterinario dell'AUSL locale il/i nominativo/i del/dei Veterinario/i di propria fiducia chiamato/i a curare i gatti in caso di necessità.
- L'Associazione garantisce che gli operatori inseriti nelle attività oggetto della presente convenzione siano in possesso delle necessarie cognizioni tecniche e pratiche necessarie allo svolgimento del servizio o delle prestazioni. In relazione a tale proposito l'Associazione si impegna a fornire adeguata formazione ai propri volontari e dipendenti, anche e soprattutto la partecipazione a momenti di formazione ed aggiornamento promossi dalla Provincia, dall'Amministrazione locale e dall'Azienda Sanitaria.
- L'Associazione, così come previsto dall'art. 18 del D.lgs n. 117/2017 "Codice del Terzo settore", si doterà di apposita polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile verso terzi e contro infortuni e malattie dei propri volontari connesse allo svolgimento delle attività del presente protocollo.
- L'Associazione s'impegna a fornire all'Amministrazione Comunale gli estremi della polizza assicurativa e alla scadenza di questa gli estremi delle nuove polizze sottoscritte.
- L'Associazione è tenuta ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136 del 13.08.2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari relativi alla convenzione.
- Relativamente alle prestazioni della presente convenzione, nel caso in cui per l'espletamento delle attività si renda necessaria attività di trattamento dei dati da parte dell'Associazione, la stessa assume la figura di incaricata del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. n. 196/2003 e si impegna a non divulgare a nessun titolo le informazioni prodotte all'interno dell'Ente.

3. OBBLIGHI DEL COMUNE

- A fronte degli impegni assunti con il presente atto, verrà corrisposto all'Associazione un rimborso in base alle spese effettivamente rendicontate, precisando che le fatture a copertura delle note spese sono soggette ad IVA e che non possono in ogni caso, essere superiori ad € 20.000,00;
- La liquidazione del rimborso avverrà in n. 4 tranches trimestrali a seguito della presentazione di una rendicontazione delle spese sostenute per le attività di cui all'art. 2;
- Le spese suddette si riferiscono esclusivamente alle attività svolte dall'Associazione ai sensi

della presente convenzione nel territorio comunale di Copparo, mentre nulla è dovuto all'Associazione per spese sostenute nello svolgimento di altre attività e per attività svolte in altre Amministrazioni Comunali;

- L'Amministrazione comunale provvederà a rimborsare all'Associazione entro trenta giorni dal ricevimento della rendicontazione trimestrale e comunque non oltre novanta giorni, la quota di rimborso previsto per le spese sostenute;
- L'Amministrazione Comunale verifica in occasione di ogni pagamento alla ditta con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte della stessa, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- I pagamenti saranno effettuati unicamente a mezzo bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni sul conto corrente dedicato e comunicato dall'Associazione.
- Il Comune di Copparo acconsente, ai sensi e nei limiti D.Lgs. n. 196/2003, al trattamento dei propri dati all'Associazione.

4. COMUNICAZIONI - REGISTRI E MODULISTICA:

Al fine di regolamentare e documentare adeguatamente le attività svolte ai sensi del presente protocollo ed agevolare la comunicazione tra i soggetti operanti in tali attività, la Parti Firmatarie concordano nell'utilizzo dei seguenti:

- **Registro di censimento delle colonie feline.** L'Associazione avrà il compito di organizzare ed aggiornare sistematicamente i dati relativi alle colonie feline censite di cui all'art.3 all'interno di un registro ufficiale di censimento, in conformità con quanto previsto dalla LR 27/2000. L'aggiornamento dovrà essere effettuato a fronte di qualunque evoluzione rispetto al quadro relativo alla popolazione felina libera e presente sul territorio di competenza: inserimento di nuove colonie, variazioni segnalate dai referenti in merito a colonie già censite (decessi, ingressi, cucciolate, eventuali problematiche di gestione emerse), modificazioni risultanti dagli interventi svolti nell'ambito della presente Convenzione (sterilizzazione, allontanamento piccoli finalizzato all'adozione, risoluzione di problematiche di gestione).

Il Comune di Copparo fornirà all'Associazione il Registro di Censimento in formato excel aggiornato a dicembre 2023, per le successive implementazioni e aggiornamenti da parte dell'Associazione, e copia di tale documento aggiornato verrà fornito semestralmente al Comune, entro il 30 giugno ed il 31 dicembre di ogni anno.

- **Registro di sterilizzazione:** la movimentazione di ciascun gatto temporaneamente prelevato dalla colonia per essere sottoposto ad intervento di sterilizzazione dovrà essere documentata.

L'Associazione dovrà inviare al Comune al termine dell'anno solare di riferimento, una relazione sugli interventi di propria competenza, effettuati in base a quanto previsto dalla presente convenzione.

5. DURATA

La presente Convenzione ha validità fino al 31/12/2026.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare la presente convenzione per n. 1 anno con apposito atto amministrativo.

6. RISOLUZIONE

Eventuali inadempienze verranno contestate per iscritto con fissazione di un termine per la relativa regolarizzazione. In caso di recidiva o di inadempienze particolarmente gravi, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di avviare la procedura per la risoluzione del contratto.

L'Amministrazione potrà risolvere la convenzione in ogni momento, previa diffida, per provata inadempienza da parte dell'Associazione agli impegni in essa previsti, senza oneri a proprio carico, se non quelli derivanti dal rimborso all'Associazione delle spese da essa sostenute fino al ricevimento della diffida.

7. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Qualora l'Associazione non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136 del 13.08.2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi alla convenzione, il presente contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 9 bis del medesimo art. 3 della legge citata.

8. PAGAMENTI

I pagamenti saranno effettuati, unicamente a mezzo bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni sul conto corrente dedicato e comunicato dall'Associazione.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016, il Comune di Copparo, quale titolare del trattamento dei dati o comunque raccolti a tale scopo nonché forniti ai fini della conclusione del contratto, informa l'ASSOCIAZIONE _____, nella sua qualità di interessato, che tali dati verranno utilizzati unicamente:

- ai fini della conclusione e della esecuzione del contratto nonché della rendicontazione del contratto, e delle attività ad esse correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante:

- strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il conferimento dei dati è necessario per la stipulazione, l'esecuzione la rendicontazione del contratto e, pertanto, il mancato conferimento determina l'impossibilità di dar corso alle suddette attività.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dal titolare designati per il trattamento dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti terzi fornitori di servizi per il titolare, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- altre amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti della fase di esecuzione, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela del titolare, in sede stragiudiziale e giudiziale;
- ogni altro soggetto esterno a cui si renda necessario, per obbligo di legge o di regolamento, comunicare i dati personali ai fini dell'affidamento e dell'aggiudicazione del contratto.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'ente solo nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 679/2016.

I dati vengono trattati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per le finalità per le quali sono stati raccolti e per le quali vengono trattati. Il periodo di trattamento è correlato alla durata del contratto e della relativa di contrazione. La data di cessazione del trattamento, per le finalità di cui sopra, coincide con rendicontazione del contratto, a seguito della quale il titolare procederà all'archiviazione dei dati secondo le vigenti disposizioni in tema di documentazione amministrativa.

I diritti che l'ASSOCIAZIONE _____ può far valere in ordine al trattamento dei dati sono disciplinati dal Regolamento (UE) n. 679/2016. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Il Titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa, e al quale vanno rivolte le istanze per l'esercizio dei diritti sopra indicati, è il Comune di Copparo, con sede in Via Roma, 28 Copparo.

I punti di contatto del Responsabile della Protezione dei dati sono AUDITA SRL - P.IVA:

IT02122780386, con sede a Ferrara (FE) 44122 in Via Umberto Manfredini n. 5 – tel. 0532-1717488 – e-mail: info@audita.tech– PEC: auditasrl@pec.it – soggetto individuato quale referente Dott. De Nunzio Marco – mail: dpo@unioneterrefiumi.fe.it – PEC: marco.denunzio@ordineavvocatiferrara.eu.

Con la sottoscrizione del presente contratto l'interessato esprime pertanto il proprio consenso al predetto trattamento.

Con la sottoscrizione del presente atto l'interessato viene designato come Responsabile del trattamento dei dati in relazione alla fase di esecuzione e di rendicontazione del contratto medesimo.

In ogni caso, in relazione alla fase di esecuzione e di rendicontazione del presente atto l'Associazione _____ ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese i dati sensibili e giudiziari nonché quelli che transitano per le apparecchiature di elaborazioni dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

10. NORME FISCALI

Le spese per l'imposta di bollo relative al presente atto sono totalmente a carico del Comune di Copparo che ha provveduto al pagamento con modello F24 in data _____ dell'importo di € ____ (_____/00).

La presente convenzione viene registrata a tassa fissa a termini del D.P.R. n. 131 del 26/04/1986 per le motivazioni meglio enunciate all'art. 3 del presente atto.

Letto, approvato e sottoscritto.

Copparo, lì _____

Per l'ASSOCIAZIONE _____

Per IL COMUNE DI COPPARO

Il Responsabile del Settore Tecnico _____