



Comune di Copparo

**REGOLAMENTO COMUNALE
PER LA CELEBRAZIONE
DEI MATRIMONI CIVILI
E PER LA COSTITUZIONE
DELLE UNIONI CIVILI**

Approvato con delibera di Consiglio Comunale
n. 51 del 14/09/2016



Comune di Copparo

REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI E PER LA COSTITUZIONE DELLE UNIONI CIVILI

Art. 1 – Oggetto e finalità del regolamento

Il presente regolamento disciplina le modalità di celebrazione dei matrimoni civili come regolati dalle disposizioni contenute dall'art. 84 all'art. 116 del Codice Civile e la costituzione delle unioni civili di cui alla legge 20 maggio 2016 n. 76.

La celebrazione del matrimonio e la costituzione dell'unione civile è attività istituzionale garantita.

Art. 2 – Funzioni

Per la celebrazione dei matrimoni civili e la costituzione delle unioni civili il Sindaco può delegare le funzioni di Ufficiale di Stato Civile a dipendenti a tempo indeterminato, al Segretario Comunale, a consiglieri, agli assessori o a cittadini italiani che abbiano i requisiti per la elezione a consigliere comunale.

Art. 3 – Luogo della celebrazione

I matrimoni civili vengono celebrati pubblicamente nella Sala Consiliare del Municipio e presso gli edifici del complesso di Villa Mensa di Sabbioncello San Vittore.

Qualora, per qualsiasi motivo, non fosse disponibile la Sala Consiliare potrà essere utilizzata la Sala della Giunta Comunale.

I matrimoni civili e le unioni civili possono essere celebrati anche presso l'Ufficio di Stato Civile nei normali orari d'Ufficio.

Art. 4 – Orario di celebrazione

I matrimoni civili e le unioni civili vengono celebrati:

- nell'orario di servizio presso l'Ufficio Stato Civile;

nella Sala Consigliare e Villa Mensa:

- dal LUNEDI' al SABATO dalle 10.00 alle 12.00
- il primo SABATO POMERIGGIO di ogni mese dalle 16.00 alle 18.00
- la prima domenica di ogni mese (escluso il mese di Agosto) dalle 10.00 alle 12.00

In caso di coincidenza del primo sabato e prima domenica del mese con giornate di festività, i matrimoni/unioni potranno essere celebrati il sabato pomeriggio e domenica mattina successivi.

Non si effettuano matrimoni/unioni nelle seguenti giornate di festività civili e religiose:

1 Gennaio, 6 Gennaio, Pasqua, Lunedì dell'Angelo, 25 Aprile, 1 Maggio, 2 Giugno, 15 Agosto, 1 Novembre, 8 Dicembre, 25 Dicembre, 26 Dicembre e nelle relative viglie.

Non si effettuano celebrazioni nei giorni di svolgimento delle consultazioni elettorali.

Inoltre, non si svolgono celebrazioni nella Sala Consiliare nei giorni in cui la stessa è impegnata per manifestazioni o attività istituzionali.

Ritardi sull'orario fissato superiori ai 60 minuti, non giustificabili da cause di forza maggiore, sono da ritenersi implicita rinuncia all'effettuazione della cerimonia. In tal caso non competerà alcun rimborso della tariffa pagata di cui al successivo art. 5.

Art. 5 – Tariffe

Le tariffe dovute per la celebrazione dei matrimoni e per la costituzione delle unioni sono stabilite con apposita deliberazione.

Nella determinazione delle tariffe sono considerati a titolo di rimborso:

- il costo del personale necessario per l'espletamento del servizio;
- il costo dei servizi necessari per la celebrazione del matrimonio (allestimento sala, spese gestionali, riscaldamento, pulizia dei locali).

La ricevuta dell'avvenuto pagamento dovrà essere presentata all'Ufficio di Stato Civile almeno 3 giorni prima della data del matrimonio o dell'unione.

La mancata presentazione nel termine suddetto costituisce implicita rinuncia da parte dei richiedenti.

Nessun rimborso competerà qualora la mancata prestazione del servizio sia imputabile alle parti richiedenti.

Nel caso in cui il mancato servizio sia dovuto a cause imputabili al Comune, si provvederà alla restituzione delle somme corrisposte.

Art. 6 – Organizzazione del Servizio

L'Ufficio comunale competente all'organizzazione della celebrazione dei matrimoni e alla costituzione delle unioni civili è l'Ufficio di Stato Civile, il quale in coordinamento con gli altri uffici coinvolti, darà le disposizioni necessarie a garantire che i servizi richiesti siano regolarmente prestati.

E' consentito l'addobbo floreale, lo svolgimento di servizi fotografici, la partecipazione di cantanti e l'uso di strumenti musicali a cura e spese dei richiedenti.

Non è consentito svolgere rinfreschi all'interno di alcun locale della Sede Comunale.

Presso Villa Mensa di Sabbioncello San Vittore, e' consentito svolgere rinfreschi e protrarsi all'interno dei locali con le modalità che saranno indicate nel modulo di richiesta, predisposto in allegato, da presentare al momento della prenotazione della sala. La relativa autorizzazione dovrà essere concessa entro 15 giorni dalla suddetta richiesta.

Art. 7 – Casi non previsti dal presente regolamento

Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento, trovano applicazione:

- il Codice Civile
- il D.P.R. 3 novembre 2000, n. 396
- il D.Lgs 18 Agosto 2000, n. 267
- lo Statuto Comunale
- la legge 20 maggio 2016, n. 76

Art. 8 – Entrata in vigore

Il presente regolamento entra in vigore dalla data di esecutività della delibera di approvazione.

Da tale data sono abrogate tutte le norme e disposizioni con esso contrastanti.