



COMUNE DI COPPARO  
Provincia di Ferrara

PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DOTAZIONI  
STRUMENTALI, ANCHE INFORMATICHE, DELLE AUTOVETTURE DI  
SERVIZIO E DEI BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO

TRIENNIO 2011 - 2013

PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DOTAZIONI STRUMENTALI, ANCHE  
INFORMATICHE, DELLE AUTOVETTURE DI SERVIZIO E DEI BENI IMMOBILI AD USO  
ABITATIVO O DI SERVIZIO

PREMESSA

- Premesso che: ai sensi della Legge n. 244 del 2007 Art. 2, commi 594 e segg. con la quale si è istituito, per le Pubbliche Amministrazioni tra cui gli enti locali, l'obbligo di adottare piani triennali che razionalizzino le dotazioni strumentali:

- Dotazioni strumentali, anche informatiche;
- Autovetture di servizio;
- Beni immobili ad uso abitativo o di servizio ad esclusione dei beni infrastrutturali;

- considerato che il Comune di Copparo nella sua normale attività di pianificazione degli acquisti di dotazioni per il funzionamento dei diversi servizi già persegue i principi di economicità degli stessi, di razionalizzazione attraverso la ri-allocazione degli strumenti a seconda di modifiche del fabbisogno dei diversi servizi con attente e puntuali valutazioni nei casi di alienazione/ dismissione di attrezzature;

- precisato che già dall'introduzione del Piano Esecutivo di Gestione e del Servizio di Controllo di Gestione, l'Amministrazione persegue l'obiettivo di ottimizzare le dotazioni strumentali secondo criteri di efficienza, efficacia ed economicità;

- visto che nel 2011, l'Amministrazione Comunale ha previsto di effettuare delle ingenti riduzioni della spesa anche in applicazione del Decreto Legge n. 78 del 31 maggio 2010 riguardante misure urgenti per la stabilizzazione finanziaria e di competitività economica degli enti locali;

Per il triennio 2011 – 2013 si è programmato il seguente piano di razionalizzazione delle dotazioni:

## ESAME DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI

### TELEFONIA MOBILE

La necessità di introdurre ed assegnare apparecchiature mobili nasce dall'esigenza dell'Ente di migliorare la reperibilità di amministratori e funzionari (Sindaci, Assessori, Dirigenti, Polizia Municipale che per particolari esigenze devono essere reperibili) e di conseguenza la rapidità degli interventi e la risoluzione degli stessi.

Per l'anno 2010 l'allocazione delle apparecchiature ed i costi sostenuti sono stati i seguenti:

N. 28 Schede SIM	Per il traffico telefonico
N. 3 Schede SIM	Adibite alla trasmissione di dati (per la dotazione degli uffici periferici che non possono essere raggiunti dal normale collegamento internet.
N. 1 Scheda SIM	Per l'impianto di allarme degli Uffici Anagrafe/ Stato Civile
N. 2 Schede SIM	per emergenze e durante le Elezioni per collegare le sedi di seggio non raggiunte dalla linea telefonica.

Per l'anno 2011 si prevede la seguente dotazione:

N. 23 Schede SIM	Per il traffico telefonico
N. 4 Schede SIM	Adibite alla trasmissione dati per la rilevazione delle presenze del personale – badge elettronico.
N. 3 Schede SIM	Adibite alla trasmissione di dati (per la dotazione degli uffici periferici che non possono essere raggiunti dal normale collegamento internet.
N. 1 Scheda SIM	Per l'impianto di allarme degli Uffici Anagrafe/ Stato Civile
N. 2 Schede SIM	per emergenze e durante le Elezioni per collegare le sedi di seggio non raggiunte dalla linea telefonica.

Nel corso del 2010 è stata disattivata una scheda adibita a traffico telefonico ed attraverso la conversione di 4 schede telefoniche da traffico vocale a trasmissione dati si avrà una riduzione delle Tasse di Concessione Governative per €619,68, oltre alla diminuzione della spesa media annua stimata per il traffico telefonico per €325,32 a fronte di un canone fisso bimestrale per scheda di €5,00 per un totale di €120,00 annui.

Per quanto riguarda la telefonia fissa dal 13/10/2010 il Comune di Copparo, in esecuzione a quanto previsto dalla Finanziaria 2008, e sulla base del progetto esecutivo di adesione alla “Convenzione per la fornitura del servizio di telefonia fissa e trasmissione dati” stipulata tra l’Agenzia Regionale Intercent-ER e la società TELECOM S.p.A., è giunto allo “switch-off” della connessione diretta alla rete telefonica nazionale tramite le tecnologie tradizionali verso le soluzioni VoIP.

VoIP sta per Voice over IP = Voce attraverso il protocollo Internet, è una tecnologia che rende possibile effettuare una conversazione telefonica sfruttando una connessione Internet. Uno dei vantaggi di questa tecnologia è che permette di sfruttare risorse di rete preesistenti, consentendo una notevole riduzione dei costi, specialmente per quanto riguarda le spese di comunicazione interna aziendale e tra sedi diverse.

I vantaggi sono essenzialmente di due tipologie: in prima istanza tramite le connessioni di rete locale (edifici facenti capo al Comune interconnessi fra loro in fibra ottica) azzerati i costi di chiamata tra sedi e si potrà consentire alle sedi periferiche di chiamare tramite il canale VoIP di Lepida, con conseguente risparmio globale sui costi telefonici. Inoltre tali sedi potranno essere interconnesse al centralino del Comune e presentarsi all’esterno con lo stesso numero di telefono primario.

Vero punto di forza è la consistente riduzione dei costi di chiamata verso tutte le Pubbliche Amministrazioni connesse alla rete regionale Lepida ed ai Sistemi Pubblici di Connettività tecnologia VoIP già numerosi nel nostro territorio.

### *FOTOCOPIATORI*

Per quanto riguarda le dotazioni strumentali dell’Ente, si pone particolare attenzione alla razionalizzazione di strumenti quali fotocopiatori e stampanti.

L’anno 2010 ha presentato le seguenti dotazioni:

n. 5 fotocopiatori di proprietà, con contratto di assistenza e manutenzione tipologia full service (manutenzioni, riparazioni, ricambio consumabili, tranne risme di fogli), con un costo copia pari a € 0,0134 con 3.000 copie garantite mese;

n. 4 fotocopiatori con contratto di noleggio tipologia full service costo copia medio in bianco e nero €0,0136, ed un costo copia a colori per €0,1250, oltre ad un costo medio per il canone di noleggio annuo di €22.114,92.

Nell’anno 2011 sono stati dimessi n. 2 fotocopiatori di proprietà, uno dei quali verrà sostituito con una macchina a noleggio, reputando tale scelta maggiormente conveniente rispetto all’acquisto e rispetto alle esigenze dell’Amministrazione; tali soluzioni apportano un risparmio di spesa di manutenzione stimata in €578,88 \*2 = 1.157,76 a fronte di una nuova spesa di noleggio di €977,04

Contestualmente a causa dell'obsolescenza delle attrezzature a noleggio per le quali si registra un non più conveniente rapporto costo/copia, si è provveduto pertanto allo svolgimento di gara affidando il servizio di noleggio di n. 5 fotocopiatori di nuova concezione per la maggior parte multiservice.

I nuovi macchinari, di nuova concezione, adottano soluzioni e tecnologie che ottimizzano l'utilizzo di materiale consumabile garantendo nel contempo efficienza e durabilità.

La dislocazione delle macchine all'interno della struttura verrà razionalizzata in modo da garantire l'utilizzo per attività omogenee, anche attraverso la creazione di centri di stampa, eliminando così il maggior numero possibile di singole stampanti presenti nei singoli uffici, il cui costo copia risulta maggiore rispetto al costo copia su macchinario a noleggio.

L'Amministrazione ha adottato da tempo la prassi di stampare documenti non ufficiali su carta di riciclo impostando criteri di stampa a risparmio come la modalità Bozza ed in EconoMode.

Per l'anno 2011 si prevede un costo complessivo annuo per €14.589,00.

#### *DOTAZIONE INFORMATICHE*

Per dotazioni informatiche si intendono: personal computer, stampanti, server ed apparati accessori ai personal computer stessi.

Le dotazioni si sostanziano in:

- n. 4 Server intesi come macchine fisiche, attraverso il processo di virtualizzazione si stimano n. 10 server virtuali;
- n. 83 Personal Computer di cui n. 11 in dotazione al Corpo Intercomunale di Polizia Municipale;
- n. 6 Personal Computer portatili;
- n. 48 Stampanti;
- n. 3 Scanner

Si precisa che l'ottimizzazione dei server è garantita anche dall'utilizzo condiviso degli stessi da parte della società Patrimonio Copparo Srl (partecipata al 100% dal Comune di Copparo) e dall'Unione dei Comuni "Terre e Fiumi" oltre al Corpo Intercomunale di Polizia Municipale.

Tale condivisione per alcuni mesi del 2010 si è verificata anche per l'utilizzo delle stampanti e dei Personal Computer sempre a favore della neo costituita Unione dei Comuni "Terre e Fiumi".

Per le stampanti, si richiama l'obiettivo sopra menzionato di graduale riduzione delle stampanti laser e getto d'inchiostro presenti nei singoli uffici, al fine di organizzare dei centri di stampa fruibili equamente da tutti i servizi, per una forte riduzione della spesa di gestione delle singole stampanti.

La razionalizzazione di tale strumentazione, intesa come riduzione numerica degli apparati potrà essere solamente parziale e solamente in caso di dismissioni per inservibilità delle apparecchiature, in quanto, nei prossimi anni si dovrà avere un potenziamento delle attrezzature, in ottemperanza alla digitalizzazione dei servizi ed all'applicazione puntuale del Decreto Legislativo n. 82/2005 e successive modifiche contenente il Codice dell'Amministrazione Digitale.

### *AUTOMEZZI DI SERVIZIO*

Il parco macchine comunale è costituito da autovetture ed automezzi a disposizione di uffici e/o settori, utilizzate per lo svolgimento delle funzioni e dei servizi dell'Ente.

***Servizio Scolastico:*** la dotazione attribuita a questo servizio è formata da scuolabus e da automezzi attrezzati per il trasporto di disabili per un totale di 9 veicoli;

***Servizio Parchi e Giardini:*** questo servizio ha in dotazione 2 veicoli a tre ruote, un unico autocarro ed un trattore per lo sfalcio del verde;

***Servizio Strade:*** la dotazione è formata da n. 2 autocarri adibiti alla manutenzione strade.

***Servizio Ufficio Tecnico e Patrimonio:*** le dotazioni di questo servizio sono formate da un autocarro (autoscala), da tre veicoli adibiti al trasporto di materiali.

***Servizio Polizia Municipale:*** la flotta del Corpo dei Intercomunale di Polizia Municipale è formata da n.8 autovetture e da un autocarro.

***Servizio di Rappresentanza:*** si precisa che a questo servizio sono attribuite non in modo esclusivo n. 2 autovetture.

L'amministrazione comunale possiede inoltre ulteriori tre autovetture a disposizione per i servizi generali.

Per il triennio 2011 – 2013 si prevedono due acquisizioni di nuovi automezzi; la prima riguarda l'acquisto di un nuovo automezzo alimentato a metano per il Corpo Intercomunale di Polizia Municipale a fronte di una demolizione, la seconda, riguarda l'acquisizione di una autovettura per il servizio di rappresentanza alimentata a GPL a fronte della rottamazione di due automezzi sempre dello stesso servizio.

L'Amministrazione Comunale al fine del perseguimento degli obiettivi di razionalizzazione ed ottimizzazione del servizio di mobilità, adotterà obiettivi quali ad esempio come già indicato in caso di nuove acquisizioni, preferenza per modelli di auto con potenza, cilindrata e consumi ridotti, nonché l'uso condiviso degli automezzi tra più amministrazioni; attualmente infatti vi è la

condivisione delle autovetture con la neo costituita Unione dei Comuni “Terre e Fiumi”, e sempre come già citato il Corpo Intercomunale di Polizia Municipale.

Infine si precisa che ulteriori nove autovetture di servizio sono state concesse in uso all’Azienda Speciale Servizi alla Persona che gestisce i servizi socio – assistenziali dei sei Comuni dell’ex Mandamento Copparese, e ne sostiene interamente i costi.

#### *DOTAZIONI DI IMMOBILI AD USO RESIDENZIALE*

Il Comune di Copparo possiede n. 225 unità abitative affidate all’ Azienda Casa Emilia Romagna per la gestione degli immobili di edilizia residenziale pubblica, che cura la completa gestione, mentre per gli immobili di servizio è competente l’ufficio tecnico che avrà cura di inviare lo stato ricognitivo al Ministero dell’Economia.