



## Modulo di richiesta utilizzo sala convegni e formazione dell'Incubatore di Copparo via Cosmè Tura 8

(Reg. approvato con deliberazione di Giunta Comunale n° 145 del 15.11.2024)

All'Ufficio Fiere e Mercati  
Comune di Copparo via Roma 28  
44034- Copparo (FE)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_,  
residente a \_\_\_\_\_ in via/piazza  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_,  
in qualità di \_\_\_\_\_ (Legale Rappresentante, Presidente, etc.),  
di/del/della \_\_\_\_\_ (Associazione,  
Organizzazione di categoria, Società, altro), con sede in \_\_\_\_\_, via  
\_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_,

### CHIEDE

Di poter utilizzare i locali dell'Incubatore di Copparo via Cosmè Tura n. 6/8 per lo svolgimento della seguente iniziativa \_\_\_\_\_,  
per i seguenti spazi:

#### Sala Convegni via Cosmè Tura n. 8 44034 Copparo (FE)

- intera giornata € 100,00 (indicare la data) \_\_\_\_\_ dalle ore: \_\_\_\_\_ alle ore: \_\_\_\_\_
- mezza giornata € 80.00 (indicare la data) \_\_\_\_\_ dalle ore: \_\_\_\_\_ alle ore: \_\_\_\_\_
- SOLO PER IMPRESE INSEDIATE utilizzo mensile da contratto - gratuito

Il sottoscritto inoltre, dichiara

1. di aver preso visione del regolamento di utilizzo approvato dalla Giunta Comunale con delibera n. 145 del 15.11.2024
2. che in caso di utilizzo di attrezzature esterne a quelle in dotazione alla Sala, queste saranno conformi alle vigenti disposizioni di legge in materia di sicurezza.
3. di essere a conoscenza che le false dichiarazioni sono punite ai sensi del Codice Penale e dalle leggi speciali in materia (art. 26 L.15/68);
4. di esentare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità derivante dall'effettuazione della manifestazione;
5. di accettare integralmente le condizioni stabilite dal vigente Regolamento per l'utilizzo di sale comunali;

5) Dichiaro presa visione del piano di emergenza vigente della Sala e di accettarne il contenuto quale prescrizione per lo svolgimento dell'attività

6) Indicare i dati per l'emissione della fattura elettronica (obbligatorio anche per persone fisiche):

Intestazione Cod. Fisc./P.Iva:

Da spedire via e-mail

oppure via posta

Indicare PEC

Se in possesso, indicare codice univoco SDI

Indicare se soggetto a scissione di pagamenti Se sì, versare solo imponibile €

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma

## **SI IMPEGNA ALTRESÌ**

- 1) a far sì che tutte le operazioni preliminari o successive alla manifestazione (allestimenti, smontaggi, prove, deposito materiale ecc...) siano comprese nel periodo richiesto;
- 2) ad usare le sale senza arrecare danni agli arredi o aggravii in termini di lavoro di pulizie;
- 3) di essere responsabile solidamente degli eventuali danni arrecati all'immobile, all'arredamento ed ai servizi dal momento della consegna fino al termine della concessione.

**4) di corrispondere l'importo dovuto da versare obbligatoriamente 3 gg. prima dell'uso della sala**  
**L'importo dovuto dovrà essere corrisposto mediante sistema nazionale per i pagamenti a favore della Pubblica Amministrazione (PagoPa) utilizzando l'avviso di pagamento che vi verrà inviato alla e-mail indicata in domanda.**

Firma \_\_\_\_\_

**N.B.: Le richieste dovranno essere inoltrate all'Ufficio Protocollo con almeno giorni 20 di anticipo dalla data di utilizzo, salvo deroga solo in presenza di cause ritenute eccezionali dall'Amm.ne Com.le.**

### **Art. \* - Trattamento Dei Dati Personali**

Tutti i dati raccolti ed elaborati per le finalità del presente documento saranno conservati nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. n. 101/2018 e dal Regolamento UE 679/2016 (GDPR).

Il titolare del Trattamento è il Comune di Copparo, con sede in Via Roma n. 28 – 44034 Copparo (FE) il quale si impegna ad utilizzare gli stessi solo ed esclusivamente per le istruttorie relative agli scopi succitati.

Gli interessati sono debitamente informati secondo quanto previsto dal D.lgs. n. 101/2018 e dal Regolamento UE 679/2016 (GDPR) e potranno esercitare i propri diritti nei modi e nei tempi stabiliti dalle normative sopra citate.

I punti di contatto del Responsabile della Protezione dei dati sono N1 SERVIZI INFORMATICI SRLS con sede legale in Via Don Minzoni n. 64 – 45100 Rovigo (RO) – C.F. e P.IVA: 01488130293 – tel. 0425/28879 – e-mail: info@enneuno.it – PEC: enneunosrls@pec.it – soggetto individuato quale referente Dott. BORGATO SERGIO tel. 0452/28879 – e-mail: dpo@enneuno.it – PEC: enneunosrls@pec.it.