

AL COMUNE di COPPARO
Ufficio di Stato Civile

Recapito per comunicazioni postali:
Comune di Copparo
Ufficio di Stato Civile
Via Roma, 28 - 44034 Copparo (FE)
email: rbenini@comune.copparo.fe.it
pec: comune.copparo@cert.comune.copparo.fe.it

Oggetto: RICHIESTA DI CERTIFICATI/ESTRATTI

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a in _____ il _____

residente in _____ via _____

tel./cell. _____ email _____

pec _____

in qualità di _____

N.B.: Indicare: se diretto interessato, relazione di parentela, esercente la potestà o tutore, delegato munito di mandato speciale.

CHIEDE

il rilascio di n. _____
 CERTIFICATO/I ESTRATTO/I PER RIASSUNTO
 ESTRATTO/I SU MODELLO PLURILINGUE
 ESTRATTO PER COPIA INTEGRALE dell'atto di:

NASCITA senza indicazione dei genitori
 con indicazione dei genitori (solo per l'estratto per riassunto ed esclusivamente per l'esercizio di diritti e doveri che derivano dal rapporto di filiazione – L. 1064/1955 e DPR 396/2000)

MATRIMONIO celebrato il _____ in _____

UNIONE CIVILE costituita il _____ in _____

MORTE avvenuta il _____ in _____

relativo alla propria persona relativo alla persona sottoindicata:

cognome _____ nome _____

nato/a in _____ il _____

coniugato con _____ unito civilmente con _____

IL DOCUMENTO E' RICHIESTO PER USO (motivazione) _____

PER USO ESTERO nello STATO _____

MODALITA' DI RITIRO

- ritira personalmente o tramite persona delegata
- con spedizione postale, con busta pre-affrancata trasmessa dal richiedente;
- tramite mail o PEC sopra indicati.

Allega: fotocopia di documento di identità in corso di validità, eventuale delega

Copparo, il _____

Il/La richiedente _____

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO
DOCUMENTO IN CONSEGNA DAL GIORNO

Per ricevuta